ПРОЕКТ

**МЕТОДИКА**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ ЛУЧШИМ СЕЛЬСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ И ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ СЕЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Методика распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры (далее – Методика) разработана в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, приведенными в приложении № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры"», с целью адресного распределения средств федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры (далее – иные межбюджетные трансферты).

Методика устанавливает:

- механизм расходования иных межбюджетных трансфертов;

- процедуру определения лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры для получения денежных поощрений.

Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие на территории муниципального образования области учреждения культуры, определенного лучшим сельским учреждением культуры, или учреждения культуры, чей работник определен лучшим работником сельского учреждения культуры;

- заключение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 4 Методики;

- наличие выписки из решения о бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи), подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для его исполнения;

- наличие муниципальной программы, на финансирование мероприятий которой предоставляется иной межбюджетный трансферт.

2. Размеры денежных поощрений, предоставляемых за счет федеральных средств, определены Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» и составляют:

- 100 000 рублей каждое – лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений;

- 50 000 рублей каждое – лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений.

Размеры денежных поощрений, предоставляемых за счет областных средств, устанавливаются исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Ярославской области из федерального бюджета, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Количество и объем расходов на денежные поощрения лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры для Ярославской области ежегодно определяются на основании объема субсидии из федерального бюджета на поддержку отрасли культуры для Ярославской области, который предусматривается в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получателями денежных поощрений являются лучшие сельские учреждения культуры и лучшие работники сельских учреждений культуры.

Лучшее сельское учреждение культуры и лучший работник сельского учреждения культуры, получившие денежное поощрение, имеют право повторно участвовать в региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры (далее – региональный конкурс) не ранее чем через пять лет.

3. Процедура определения лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры проводится ежегодно и регулируется Положением о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и приведенным в приложении 1 к Методике. Организатором регионального конкурса является министерство культуры Ярославской области (далее – министерство).

Министерство формирует комиссию по проведению регионального конкурса (далее – конкурсная комиссия). Порядок работы конкурсной комиссии определяется Положением о региональном конкурсе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Решение конкурсной комиссии о результатах регионального конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

На основании решения конкурсной комиссии министерство издает приказ о выплате денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры.

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства области.

4. На основании постановления Правительства области заключается соглашение между муниципальным образованием области и министерством.

Заключение соглашения осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями области.

5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в рамках регионального проекта «Творческие люди» госудасртвенной программы «Развитие культуры в Ярославской области» на 2024 - 2030 годы.

Функцию главного распорядителя средств областного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов осуществляет министерство в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечисление иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию области – получателю иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании соглашения в соответствии с заявкой на перечисление иного межбюджетного трансферта в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами местного бюджета.

6. Размер иного межбюджетного трансферта бюджету конкретного муниципального образования области (Oi) рассчитывается по формуле:

Oi = Yi + Ri,

где:

Yi – размер иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муниципального образования области в части выплаты денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры;

Ri – размер иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муниципального образования области в части выплаты денежных поощрений лучшим работникам сельских учреждений культуры.

Размер иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муниципального образования области в части выплаты денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры (Yi) рассчитывается по формуле:

Yi = Ni × (100 000 + Ссоф),

где:

Ni – количество лучших сельских учреждений культуры, указанных в приказе о выплате денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры, в i-м муниципальном образовании области;

100 000 – размер денежного поощрения лучшему сельскому учреждению культуры (для одного сельского учреждения культуры);

Ссоф – объем средств областного бюджета, рассчитанный исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Ярославской области из федерального бюджета, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Размер иного межбюджетного трансферта бюджету i-го муниципального образования области в части выплаты денежных поощрений лучшим работникам сельских учреждений культуры (Ri) рассчитывается по формуле:

Ri = Кi × (50 000 + Ссоф),

где:

Кi – количество лучших работников сельских учреждений культуры, указанных в приказе о выплате денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры, в учреждениях культуры i-го муниципального образования области;

50 000 – размер денежного поощрения лучшему работнику сельского учреждения культуры (для одного работника сельского учреждения культуры);

Ссоф – объем средств областного бюджета, рассчитанный исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Ярославской области из федерального бюджета, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Результатом использования иного межбюджетного трансферта является количество предоставленных денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры.

7. Иные межбюджетные трансферты расходуются в полном объеме путем предоставления целевых субсидий бюджетным и автономным учреждениям, ставшим победителями регионального конкурса и/или работники которых стали победителями регионального конкурса.

Учреждение культуры, работник которого стал победителем регионального конкурса, расходует предоставленную целевую субсидию на выплату денежного поощрения лучшему работнику сельского учреждения культуры.

Лучшее сельское учреждение культуры самостоятельно выбирает направление расходов предоставленной целевой субсидии.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют отчеты:

8.1. В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- о расходах бюджета, в целях которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором был получен иной межбюджетный трансферт (нарастающим итогом);

- о достижении значений результата использования иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта.

В случае невозможности представления отчетов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, представляются на бумажном носителе.

8.2. В отдел исполнения бюджета министерства (на бумажном носителе):

- ежеквартальный отчет об использовании иного межбюджетного трансферта по [форме 0503324](consultantplus://offline/ref=E76D079F2E2E91876539FB5158B9BF80085DFAE6896A9901827668CF91FF07C36023FCCBCA772CFA2AF367F29AEE91EEA4F364778DEFA7BDACIFN) «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 начиная с квартала предоставления иного межбюджетного трансферта до 05 числа месяца, следующего за кварталом, в котором был получен иной межбюджетный трансферт (нарастающим итогом);

- годовой отчет об использовании иного межбюджетного трансферта по [форме 0503324](consultantplus://offline/ref=E76D079F2E2E91876539FB5158B9BF80085DFAE6896A9901827668CF91FF07C36023FCCBCA772CFA2AF367F29AEE91EEA4F364778DEFA7BDACIFN) «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 до 25 декабря года, в котором был получен иной межбюджетный трансферт.

8.3. В отдел развития отрасли министерства (на бумажном носителе) отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к Методике до 30 ноября отчетного года.

9. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 10 января года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, допущены нарушения обязательств по достижению значения результата использования иного межбюджетного трансферта и до 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта соответствующие нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета (Vвозврата), определяется по формуле:

Vвозврата = Vтр × (1 – T / S) × 0,1,

где:

Vтр – размер иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования области;

T – фактически достигнутое значение результата использования иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S – значение результата использования иного межбюджетного трансферта, установленное соглашением;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата иного межбюджетного трансферта.

10. При выявлении случаев, указанных в пункте 9 Методики, в срок не позднее 15 марта текущего финансового года департамент направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

Министерство в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в министерство финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) муниципальным образованием области средств местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля текущего финансового года.

11. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

12. Остаток иного межбюджетного трансферта предоставляется в случае подтверждения наличия в текущем году потребности в остатках иного межбюджетного трансферта, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением, указанным в пункте 11 Методики, по согласованию с министерстовм финансов Ярославской области.

13. Ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, а также нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований области и сельские учреждения культуры.

14. Иные межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в полном объеме в доход соответствующего бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Методике распределения и предоставления иных межбюджетных

трансфертов на выплату денежных поощрений лучшим сельским

учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры**

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры(далее − Положение) определяет сроки и порядок проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры (далее – региональный конкурс), перечень документов, необходимых для участия в региональном конкурсе, критерии оценки деятельности сельских учреждений культуры и критерии оценки деятельности работников сельских учреждений культуры, порядок определения победителей регионального конкурса и оформления результатов регионального конкурса.

1.2. Участниками регионального конкурса являются автономные и бюджетные сельские учреждения культуры и их структурные подразделения, работники сельских учреждений культуры.

Право выдвижения претендентов на участие в региональном конкурсе предоставляется сельским учреждениям культуры и органам местного самоуправления муниципальных образований области.

Под сельской местностью понимаются сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Ярославской области (за исключением городского округа города Ярославля).

1.3. Основными целями и задачами регионального конкурса являются:

- определение лучших сельских учреждений культуры на основании результатов деятельности сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры в году, предшествующем году проведения регионального конкурса;

- стимулирование учреждений культуры к совершенствованию и развитию;

- выявление и распространение передового опыта работы учреждений культуры и их работников;

- внедрение новых технологий, ресурсов и методов работы в деятельность учреждений культуры;

- выявление и популяризация передового опыта работы учреждений культуры;

- приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественного и зарубежного искусства, истокам народной культуры, любительскому творчеству, нравственно-эстетическим ценностям, формирование активной гражданской позиции подрастающего поколения;

- привлечение общественности к активному участию в культурной жизни региона;

- определение лучших работников сельских учреждений культуры;

- стимулирование роста профессионального мастерства и расширение компетенций работников учреждений культуры;

- популяризация профессии работника сферы культуры и искусства.

2. Этапы и сроки проведения регионального конкурса

Сроки проведения регионального конкурса утверждаются приказом министерства культуры Ярославской области (далее – министерство).

Объявление о региональном конкурсе размещается министерство на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты утверждения приказа министерства культуры Ярославской области о сроках проведения регионального конкурса.

Этапы проведения регионального конкурса:

- в течение 12 рабочих дней с момента объявления о региональном конкурсе − прием заявок на участие в региональном конкурсе (далее – заявки);

- в течение 15 рабочих дней с момента завершения приема заявок – рассмотрение заявок членами комиссии по проведению регионального конкурса (далее – конкурсная комиссия);

- в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии – оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии – оформление приказа о выплате денежных поощренийлучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры и объявление результатов регионального конкурса.

Результаты регионального конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Список победителей регионального конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Документы, необходимые для участия в региональном конкурсе

3.1. Для участия в региональном конкурсе сельского учреждения культуры в министерство представляются:

- сопроводительное письмо учредителя сельского учреждения культуры, в котором сообщается о направлении заявки и согласовании претендента на участие в региональном конкурсе; (абзац в ред. постановления Правительства области от 25.08.2021 № 574-п)

- заявка по форме 1 согласно приложению 1 к Положению;

- копии документов, подтверждающих оценку деятельности сельских учреждений культуры.

3.2. Для участия в региональном конкурсе работника сельского учреждения культуры в департамент представляются:

- сопроводительное письмо учредителя или руководителя сельского учреждения культуры, в котором сообщается о направлении заявки и согласовании претендента на участие в региональном конкурсе; (абзац в ред. постановления Правительства области от 25.08.2021 № 574-п)

- заявка по форме 2 согласно приложению 1 к Положению;

- копии документов, подтверждающих оценку деятельности работников сельских учреждений культуры;

- цветная или черно-белая фотография в свободном формате;

- копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

- заверенные руководителем учреждения культуры копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии);

- копия документа, подтверждающего наличие государственной награды или звания, полученных от федеральных органов исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных органов Ярославской области (при наличии).

3.3. Критерии оценки деятельности сельских учреждений культуры приведены в приложении 2 к Положению.

Критерии оценки деятельности работников сельских учреждений культуры приведены в приложении 3 к Положению.

3.4. Дата подачи заявки и комплект документов в составе заявки фиксируются в журнале приема заявок по форме согласно приложению 4 к Положению.

Прием и регистрация заявок осуществляются отделом развития отрасли департамента по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д. 28, 3 этаж.

4. Порядок проведения регионального конкурса

4.1. В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, государственных учреждений культуры Ярославской области и представители отрасли культуры и общественности, привлекаемые конкурсной комиссией в качестве экспертов. Прием заявок, ведение журнала приема заявок и оформление протокола заседания конкурсной комиссии осуществляются секретарем конкурсной комиссии. Руководство заседанием конкурсной комиссии и утверждение соответствующего протокола осуществляется председателем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при присутствии на заседании конкурсной комиссии не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки в сроки, установленные разделом 2 Положения.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает участников регионального конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 раздела 3 Положения.

Формируется сводная ведомость регионального конкурса, в которую каждому участнику регионального конкурса выставляются итоговые баллы.

Итоговые баллы рассчитываются путем сложения баллов, указанных в индивидуальной ведомости участника регионального конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников регионального конкурса. Позиция участника регионального конкурса в соответствующем рейтинге определяется на основании значения итоговых баллов. Участник регионального конкурса с наибольшим значением итоговых баллов занимает первую строчку рейтинга участников регионального конкурса. Остальные участники регионального конкурса располагаются в порядке уменьшения значения итоговых баллов.

Участники регионального конкурса с наибольшим значением итоговых баллов конкурсной комиссией признаются лучшими сельскими учреждениями культуры и лучшими работниками сельских учреждений культуры, становятся победителями регионального конкурса.

Количество денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры для Ярославской области ежегодно определяется в соответствии с объемом субсидии из федерального бюджета на поддержку отрасли культуры для Ярославской области, который предусматривается в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.4. В случае если участниками регионального конкурса набрано одинаковое количество итоговых баллов, места участников регионального конкурса в соответствующем рейтинге определяются конкурсной комиссией по приоритетному критерию.

Приоритетные критерии для сельских учреждений культуры:

- культурно-досуговая деятельность – критерий «количество проводимых культурно-массовых мероприятий за предыдущий календарный год»;

- библиотечное дело – критерий «охват населения библиотечным обслуживанием (от общего числа населения зоны обслуживания учреждения)»;

- музейное дело – критерий «количество участников массовых мероприятий за предыдущий календарный год»;

- дополнительное образование в сфере культуры – критерий «уровень квалификации педагогических кадров (доля преподавателей и концертмейстеров, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, к общему числу педагогических работников учреждения)».

Приоритетные критерии для работников сельских учреждений культуры:

- культурно-досуговая деятельность, библиотечное дело, музейное дело – критерий «участие в течение 3 лет, предшествующих году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, в семинарах, практикумах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, проводимых на муниципальном и региональном уровне»;

- дополнительное образование в сфере культуры – критерий «использование современных методик преподавания, представленных в презентации педагогической деятельности на муниципальном или региональном уровне (открытые уроки, мастер-классы, концерты), или разработка методических материалов для практического применения в образовательном процессе в любой форме»;

- административно-управленческая деятельность в учреждениях культуры всех типов – критерий «динамика исполнения основных показателей деятельности учреждения».

В случае если 2 и более участника регионального конкурса имеют одинаковое количество баллов по приоритетному критерию, решение о месте участника регионального конкурса в соответствующем рейтинге определяется путем открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

Приложение 1

к Положению

о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры

**ФОРМЫ**

**заявок на участие в региональном конкурсе лучших сельских**

**учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений**

**культуры**

Форма 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в региональном конкурсе лучших сельских**

**учреждений культуры и лучших работников сельских**

**учреждений культуры**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(официальное наименование сельского учреждения культуры)**

1. Наименование учредителя учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обоснование выдвижения и характеристика сельского учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Оценка деятельности сельского учреждения культуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатель | Баллы | Копии документов, подтверждающих баллы,  указанные в настоящей  заявке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 2

**ЗАЯВКА**

**на участие в региональном конкурсе лучших сельских**

**учреждений культуры и лучших работников сельских**

**учреждений культуры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения работника**

**сельского учреждения культуры)**

1. Характеристика работника сельского учреждения культуры:

- общий стаж работы, стаж работы в сельском учреждении культуры, должность и функциональные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения об уровне образования с указанием наименования и даты окончания образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- результаты работы в сфере культуры и искусства и сельском учреждении культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения о наградах, званиях, достижениях и заслугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Оценка деятельности работника сельского учреждения культуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатель | Баллы | Копии документов, подтверждающих баллы,  указанные в настоящей  заявке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Положению о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры

**КРИТЕРИИ**

**оценки деятельности сельских учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Наименование критерия | Показатель | Баллы  (максималь-ное количество баллов по каждому виду деятель-ности) | Копии документов  в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положенияо региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Культурно-  досуговая  деятельность  в районных домах культуры и центральных домах культуры централизованныхклубных систем  (за исключением филиалов и структурных подразделений) | среднее число зрителей на одном мероприятии в предыдущем календарном году | менее 25 зрителей | 0 | формы статистической отчетности |
| от 25 до 50 зрителей включительно | 1 |
| от 51 до 100 зрителей включительно | 2 |
| 101 зритель и более | 3 |
| прирост числа участников клубных формирований | от 0,01 до 0,099 процента включительно | 0 |
| от 0,1 до 1 процента включительно | 1 |
| 1,01 процента и более | 2 |
| количество культурно-массовых мероприятий за предыдущий календарный год | менее 80 мероприятий | 0 | фотографии |
| от 80 до 150 мероприятий включительно | 1 |
| 151 мероприятие и более | 2 |
| создание в учреждении условий по доступности предоставления услуг людям с ограничениями возможностей здоровья в соответствии с критериями, указанными в паспорте доступности | условия в учреждении не созданы | 0 | паспорта доступности |
| условия в учреждении созданы | 2 |
| активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры "PRO.Культура.РФ"» в предыдущем календарном году | учреждение не зарегистрировано на платформе | 0 | отчеты |
| учреждение зарегистрировано на платформе, но не отнесено к категории «активные учреждения» | 1 |
| учреждение зарегистрировано на платформе, отнесено к категории «активные учреждения» | 2 |
| достижения учреждения и клубных формирований | наличие наград региональных органов исполнительной власти | 1 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| наличие наград федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций | 2 |
| использование помещений для проведения уставной деятельности | использование помещений для проведения массовой работы | 1 | фотографии |
| использование помещений для занятий клубных формирований | 1 |
| использование открытых площадок для проведения мероприятий учреждения | 1 |
| 2. | Культурно-  досуговая  деятельность  в филиалах (структурных подразделениях) учреждений культуры | среднее число зрителей на одном мероприятии в предыдущем календарном году | 15 зрителей и менее | 1 | формы статистической отчетности |
| от 16 до 50 зрителей включительно | 2 |
| 51 зритель и более | 3 |
| прирост числа участников клубных формирований | 0 процентов | 0 | проекты |
| от 0,01 до 1 процента включительно | 1 |
| более 1 процента | 2 |
| количество культурно-массовых мероприятий за предыдущий календарный год | менее 50 мероприятий | 0 |  |
| от 50 до 100 мероприятий включительно | 1 |
| 101 мероприятие и более | 2 |
| создание в филиале условий по доступности предоставления услуг людям с ограничениями возможностей здоровья в соответствии с критериями, указанными в паспорте доступности | условия в филиале не созданы | 0 | паспорта доступности |
| условия в филиале созданы | 2 |
| активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры "PRO.Культура.РФ"» в предыдущем календарном году | филиал и учреждение, создавшее филиал (далее – головное учреждение), не зарегистрированы на платформе | 0 | отчеты,  паспорта доступности |
| филиал предоставляет информацию головному учреждению, головное учреждение отнесено к категории «активные учреждения» | 1 |
| филиал зарегистрирован на платформе, головное учреждение отнесено к категории «активные учреждения» | 2 |
| достижения филиала  и клубных формирований | наличие наград муниципальных и региональных органов исполнительной власти | 1 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| наличие наград федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций | 2 |
| использование помещений для организации уставной деятельности | использование помещений для проведения массовой работы | 1 | фотографии |
| использование помещений для занятий клубных формирований | 1 |
| использование открытых площадок для проведения мероприятий филиала | 1 |
| 3. | Библиотечное дело в районных и центральных библиотеках | охват населения библиотечным обслуживанием (от общего числа населения зоны обслуживания учреждения) | менее 50 процентов | 0 | формы статистической отчетности |
| от 50 до 74,99 процента включительно | 1 |
| 75 процентов и более | 2 |
| реализация проектов (комплексных мероприятий) в предыдущем календарном году | отсутствие проектов (мероприятий) | 0 | проекты, публикации |
| до 3 проектов (мероприятий) включительно | 1 |
| 4 проекта (мероприятия) и более | 2 |
| использование различных форм и методов работы по продвижению учреждения и вовлечению населения в культурную жизнь территории, в том числе с применением социальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | отсутствие форм и методов работы | 0 | материалы, проекты, справки |
| до 5 форм и методов работы включительно | 1 |  |
| 6 форм и методов работы и более | 2 |  |
| активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры "PRO.Культура.РФ"» в предыдущем календарном году | учреждение не зарегистрировано на платформе | 0 | отчеты |
| учреждение зарегистрировано на платформе, но не отнесено к категории «активные учреждения» | 1 |
| учреждение зарегистрировано на платформе, отнесено к категории «активные учреждения» | 2 |
| участие в общероссийских, областных акциях и конкурсах в предыдущем календарном году | участие в акциях и конкурсах не принималось, участие принималось в 2 и менее акциях и конкурсах | 0 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| участие принималось в 3 акциях и конкурсах | 1 |
| участие принималось в 4 и более акциях и конкурсах | 2 |
| достижения учреждения и объединений | наличие наград муниципальных органов исполнительной власти и общественных организаций | 1 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| наличие наград региональных органов исполнительной власти | 1 |
| наличие наград федеральных органов исполнительной власти | 1 |
|  |  | использование помещений для организации уставной деятельности | использование помещений для проведения массовой работы | 1 | фотографии |
| использование помещений для занятий объединений | 1 |
| использование открытых площадок для проведения мероприятий учреждения | 2 |
| 4. | Библиотечное дело в библиотеках-филиалах, в отделах учреждений культуры | охват населения библиотечным обслуживанием (от общего числа населения зоны обслуживания филиала) | менее 50 процентов | 0 | формы статистической отчетности |
| от 50 до 74,99 процента включительно | 1 |
| 75 процентов и более | 2 |
| реализация краеведческих проектов (комплексных мероприятий) в предыдущем календарном году | отсутствие проектов (мероприятий) | 0 | проекты |
| 1 проект (мероприятие) | 1 |
| 2 проекта (мероприятия) и более | 2 |
| использование различных форм и методов работы по вовлечению населения в культурную жизнь территории, в том числе с применением социальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | отсутствие форм и методов работы | 0 | материалы, проекты, справки |
| до 3 форм и методов работы включительно | 1 |
| 4 формы и метода работы и более | 2 |
| активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры "PRO.Культура.РФ"» в предыдущем календарном году | учреждение не зарегистрировано на платформе | 0 | отчеты |
| до 2 опубликованных событий включительно | 1 |
| 3 опубликованных события и более | 2 |
| участие филиала в общероссийских, областных акциях и конкурсах в предыдущем календарном году | участие в акциях и конкурсах не принималось, участие принималось в 2 и менее акциях и конкурсах | 0 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| участие принималось в 3 акциях и конкурсах | 1 |
| участие принималось в 4 и более акциях и конкурсах | 2 |
| достижения филиала и объединений | наличие наград общественных организаций | 1 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| наличие наград муниципальных органов исполнительной власти | 1 |
| наличие наград региональных и федеральных органов исполнительной власти | 1 |
|  |  | использование помещений для организации уставной деятельности | использование помещений для проведения массовой работы | 1 | фотографии |
| использование помещений для занятий объединений | 1 |
| использование открытых площадок для проведения мероприятий филиала | 2 |
| 5. | Музейное дело | количество участников массовых мероприятий за предыдущий календарный год | до 800 участников включительно | 0 | формы статистической отчетности |
| от 801 до 1000 участников включительно | 1 |
| 1001 участник и более | 2 |
| количество выставок, в том числе передвижных, за предыдущий календарный год | до 15 выставок включительно | 0 |  |
| от 16 до 20 выставок включительно | 1 |
| 21 выставка и более | 2 |
| реализация проектов по популяризации культурного  наследия малой родины, краеведческих проектов, издание научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций | отсутствие проектов и публикаций | 0 | проекты, публикации |
| до 3 проектов и публикаций включительно | 1 |
| 4 проекта и публикации и более | 2 |
| регистрация учреждения в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации | учреждение не зарегистрировано в каталоге | 0 | справки |
| учреждение зарегистрировано в каталоге | 1 |  |
| использование различных форм и методов работы по продвижению учреждения и вовлечению населения в культурную жизнь территории, в том числе с применением социальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | отсутствие форм и методов работы | 0 | материалы, проекты, справки |
| до 3 форм и методов работы включительно | 1 |
| 4 формы и метода работы и более | 2 |
| активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры "PRO.Культура.РФ"» в предыдущем календарном году | учреждение не зарегистрировано на платформе | 0 | отчеты |
| учреждение зарегистрировано на платформе, но не отнесено к категории «активные учреждения» | 1 |
| учреждение зарегистрировано на платформе, отнесено к категории «активные учреждения» | 2 |  |
| достижения учреждения и объединений | наличие наград региональных органов исполнительной власти | 1 | грамоты, сертификаты, дипломы |
|  |  | наличие наград федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций | 2 |
| использование помещений для организации уставной деятельности | использование помещений для проведения массовой работы | 1 | фотографии |
| использование помещений для занятий объединений | 1 |  |
| использование открытых площадок для проведения мероприятий учреждения | 1 |  |
| 6. | Дополнительное образование в  сфере культуры (детские школы  искусств, детские  музыкальные и художественные  школы) | доля детского населения муниципального образования области, охваченного творческими мероприятиями и культурно-просветительскими акциями учреждения | до 4,99 процента включительно | 0 | формы статистической отчетности |
| от 5 до 10 процентов включительно | 1 |
| 10,01 процента и более | 2 |
|  |
| доля обучающихся в учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в общем количестве обучающихся в учреждении за счет бюджетных ассигнований | от 1 до 20,99 процента включительно | 0 | формы статистической отчетности |
| от 21 до 50,99 процента включительно | 1 |
| от 51 до 100 процентов включительно | 2 |
| уровень квалификации педагогических кадров (доля преподавателей и концертмейстеров, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, к общему числу педагогических работников учреждения) | до 40,99 процента включительно | 0 | аттестационные листы |
| от 41 до 60,99 процента включительно | 1 |
| от 61 до 100 процентов включительно | 2 |
| достижения учреждения и  коллективов в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и других мероприятиях | отсутствие достижений | 0 | грамоты, сертификаты, дипломы |
| наличие достижений на муниципальном уровне | 1 |
| наличие достижений на региональном или межрегиональном уровне | 2 |
| активность на платформе для продвижения мероприятий в сфере культуры "PRO.Культура.РФ"» в предыдущем календарном году | учреждение не зарегистрировано на платформе | 0 | отчеты |
|  | учреждение зарегистрировано на платформе, но не отнесено к категории «активные учреждения» | 1 |
| учреждение зарегистрировано на платформе, отнесено к категории «активные учреждения» | 2 |
|  |  | использование помещений для организации уставной деятельности | использование помещений для проведения массовой работы | 2 | фотографии |
| использование помещений для занятий объединений и коллективов | 2 |
| использование открытых площадок для проведения мероприятий учреждения | 3 |

Приложение 3

к Положению о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры

**КРИТЕРИИ**

**оценки деятельности работников сельских учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Наименование критерия | Показатель | Баллы | Копии документов  в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3  Положенияо региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Культурно-досуговая деятельность | участие в течение 3 лет, предшествующих году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, в семинарах, практикумах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, проводимых на муниципальном и региональном уровне | участие не принималось | 0 | свидетельства, сертификаты, дипломы |
| участие принималось на муниципальном уровне | 1 |
| участие принималось на региональном уровне | 2 |
| разработка и реализация проектов и программ с применением социальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | отсутствие проектов и программ | 0 | проекты, программы |
| до 3 проектов и программ включительно | 1 |
| 4 проекта и программы и более | 2 |
| разработка программ, проектов, сценариев, методических рекомендаций, программ декоративного оформления для организации деятельности учреждения | отсутствие программ, проектов, сценариев, рекомендаций | 0 | программы, проекты, сценарии, рекомендации |
| до 3 программ, проектов, сценариев, рекомендаций включительно | 1 |
| 4 программы, проекта, сценария, рекомендации и более | 2 |
| наличие благодарностей, почетных грамот, наград органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти регионального или федерального уровня за 3 года, предшествующие году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры | отсутствие благодарностей, грамот, наград | 0 | благодарности, грамоты, награды, документы к наградам, сертификаты, дипломы |
| наличие муниципальных благодарностей, грамот, наград | 1 |
| наличие региональных благодарностей, грамот, наград | 2 |
| наличие федеральных благодарностей, грамот, наград | 2 |
| участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях | участие не принималось | 0 | дипломы участников, дипломы победителей |
| участие принималось в региональных или межрегиональных мероприятиях | 1 |
| участие принималось во всероссийских или международных мероприятиях | 2 |
| 2. | Библиотечное дело | участие в течение 3 лет, предшествующих году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, в семинарах, практикумах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, проводимых на муниципальном и региональном уровне | участие не принималось | 0 | свидетельства, сертификаты, дипломы |
| участие принималось на муниципальном уровне | 1 |
| участие принималось на региональном уровне | 2 |
| использование социальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», различных форм и методов работы по продвижению учреждения и вовлечению населения в культурную жизнь территории | отсутствие форм и методов работы | 0 | справки, проекты, материалы |
| до 3 форм и методов работы включительно | 1 |
| 4 формы и метода работы и более | 2 |
| разработка методических, информационных материалов с учетом особенностей сферы деятельности работника | отсутствие материалов | 0 | методические издания |
| до 3 материалов включительно | 1 |
| 4 материала и более | 2 |
| наличие благодарностей, почетных грамот, наград органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти регионального или федерального уровня за 3 года, предшествующие году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры | отсутствие благодарностей, грамот, наград | 0 | грамоты, благодарности, награды, документы к наградам |
| наличие муниципальных благодарностей, грамот, наград | 1 |
| наличие региональных благодарностей, грамот, наград | 2 |
| наличие федеральных благодарностей, грамот, наград | 3 |
| создание краеведческих проектов, разработка или сбор краеведческих материалов | отсутствие проектов и материалов | 0 | проекты, материалы |
| до 3 проектов и материалов включительно | 1 |
| 4 проекта и материала и более | 2 |
| 3. | Музейное дело | участие в течение 3 лет, предшествующих году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, в семинарах, практикумах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, проводимых на муниципальном и региональном уровне | участие не принималось | 0 | свидетельства, сертификаты, дипломы |
| участие принималось на муниципальном уровне | 1 |
| участие принималось на региональном уровне | 2 |
| создание краеведческих проектов, разработка или сбор краеведческих материалов, научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций | отсутствие проектов, материалов, публикаций | 0 | проекты, материалы, публикации |
| до 3 проектов, материалов, публикаций включительно | 1 |
| 4 проекта, материала, публикации и более | 2 |
| использование социальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», различных форм и методов работы по продвижению учреждения, привлечению туристов и вовлечению населения в культурную жизнь территории | отсутствие форм и методов работы | 0 | справки, проекты, материалы |
| до 3 форм и методов работы включительно | 1 |
| 4 формы и метода работы и более | 2 |
| разработка методических материалов с учетом особенностей сферы деятельности работника, издания | отсутствие материалов | 0 | методические издания |
| до 3 материалов включительно | 1 |
| 4 материала и более | 2 |
| наличие благодарностей, почетных грамот, наград органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти регионального или федерального уровня за 3 года, предшествующие году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры | отсутствие благодарностей, грамот, наград | 0 | благодарности, грамоты, награды, документы к наградам |
| наличие муниципальных благодарностей, грамот, наград | 1 |
| наличие региональных благодарностей, грамот, наград | 2 |
| наличие федеральных благодарностей, грамот, наград | 3 |
| 4. | Дополнительное образование в сфере культуры | участие в течение 3 лет, предшествующих году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, в семинарах, практикумах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, проводимых на муниципальном и региональном уровне | участие не принималось | 0 | свидетельства, сертификаты, дипломы |
| участие принималось на муниципальном уровне | 1 |
| участие принималось на региональном уровне | 2 |
| использование современных методик преподавания, представленных в презентации педагогической деятельности на муниципальном или региональном уровне (открытые уроки, мастер-классы, концерты), или разработка методических материалов для практического применения в образовательном процессе в любой форме | презентация или материалы не представлены | 0 | презентации, материалы |
| наличие презентации или материалов, продемонстриро-ванных на муниципальном уровне | 1 |
| наличие презентации или материалов, продемонстриро-ванных на региональном уровне | 2 |
| наличие выпускников, продолживших обучение в профессиональных учебных заведениях сферы культуры | отсутствие выпускников | 0 | справки |
| 1 выпускник | 1 |
| более 1 выпускника | 2 |
| результаты педагогических достижений или творческой работы за 3 года, предшествующие году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры (наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, приказов о поощрении, наград органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти регионального или федерального уровня) | отсутствие наград | 0 | дипломы, благодарности, грамоты, награды, документы к наградам |
| до 3 наград включительно | 1 |
| 4 награды и более | 2 |
| наличие обучающихся – призеров конкурсных мероприятий профессиональной направленности на муниципальном, региональном, межрегиональном или международном уровне | отсутствие призеров | 0 | свидетельства, сертификаты, дипломы |
| наличие призеров конкурсных мероприятий на муниципальном уровне | 1 |
| наличие призеров конкурсных мероприятий на региональном и межрегиональном уровне | 2 |
| наличие призеров конкурсных мероприятий на международном уровне | 2 |
| 5. | Администра-тивно-управлен-ческая деятельность в учреждениях культуры всех типов | участие в течение 3 лет, предшествующих году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, в семинарах, практикумах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровне | участие не принималось | 0 | свидетельства, сертификаты, дипломы |
| участие принималось на муниципальном уровне | 1 |
| участие принималось на региональном и федеральном уровне | 2 |
| динамика исполнения основных показателей деятельности учреждения, установленных муниципальным заданием | отсутствие положительной динамики, наличие положительной динамики по 1 показателю | 0 | расчеты на основании форм статистической отчетности и форм сбора данных «Нацпроект» в системе «БАРС» |
| наличие положительной динамики по 2 показателям и более | 1 |
| наличие отрицательной динамики | минус 1 |
| взаимодействие и привлечение всех категорий населения при реализации проектов и программ | отсутствие проектов и программ | 0 | проекты, программы |
| от 1 до 3 проектов и программ включительно | 1 |
| 4 проекта и программы и более | 2 |
| участие в региональных и федеральных программах (проектах), направленных на повышение эффективности производственной деятельности учреждения | участие принималось | 1 | информация о программах (проектах) и результатах, справки об использовании финансовых средств программы (проекта) |
| получены средства, реализованы мероприятия региональных программ | 2 |
| получены средства, реализованы мероприятия федеральных программ | 2 |
| наличие благодарностей, почетных грамот, наград органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов исполнительной власти регионального или федерального уровня за 3 года, предшествующие году проведения регионального конкурса лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры | отсутствие благодарностей, грамот, наград | 0 | благодарности, грамоты, награды, документы к наградам |

Приложение 4

к Положению о региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры

Форма

**ЖУРНАЛ**

**приема заявок на участие в региональном конкурсе лучших сельских учреждений культуры и**

**лучших работников сельских учреждений культуры по итогам 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования области | Наименование учредителя учреждения | Участник регионального конкурса (наименование учреждения, Ф.И.О. работника) | Дата подачи заявки на участие в региональном конкурсе | Документы, представленные в составе заявки на участие в региональном конкурсе | Подпись лица, подавшего заявку на участие в региональном конкурсе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Лучшие сельские учреждения культуры | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Лучшие работники сельских учреждений культуры | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии по проведению

регионального конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры

Форма

**ОТЧЕТ**

**об использовании иных межбюджетных трансфертов на выплату денежных поощрений**

**лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работников сельских учреждений культуры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году**

**(наименование муниципального образования области)**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объем денежного поощрения лучшему сельскому учреждению культуры, руб. | Объем денежного поощрения лучшему работнику сельского учреждения культуры, руб. | Объем денежного поощрения, перечисленный с начала года, руб. | Объем денежного поощрения, израсходованный с начала года, руб. | Наименование и реквизиты постановления Правительства  области об утверждении распределения иного межбюджетного трансферта | Наименование и реквизиты постановления муниципального образования области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | | Информация учреждения – получателя денежного поощрения |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. | Количество лучших сельских учреждений культуры, получивших денежные поощрения | |  |
| 2. | Объем денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры | |  |
| 3. | Наименование лучшего сельского учреждения культуры | |  |
| 3.1. | Реквизиты лучшего сельского учреждения культуры | |  |
| 3.2. | Документы, подтверждающие выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры | |  |
| 3.3. | Вид и реквизиты документов, подтверждающих выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры (нормативные и распорядительные документы) | |  |
| 3.4. | Фактические расходы (направление расходов) | |  |
| 3.5. | Объем средств по направлению расходов | |  |
| 4. | Количество лучших работников сельских учреждений культуры, получивших денежные поощрения | |  |
| 5. | Объем денежных поощрений лучшим работникам сельских учреждений культуры | |  |
| 6. | Ф.И.О. лучшего работника сельского учреждения культуры | |  |
| 7. | Вид и реквизиты документов, подтверждающих выплату денежного поощрения лучшему работнику сельского учреждения культуры | |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Руководитель  органа управления культурой  муниципального образования  Ярославской области | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  (Ф.И.О.) |