ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, правилами предоставления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10. 2020 г. [№ 1704](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A9679DF89249AAD5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC044C691424A406616CD9327D10E7D1B77mDYAH) «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – Правила Российской Федерации), правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» (далее – Правила), и содержит общие положения о предоставлении и распределении из областного бюджета бюджету муниципального образования области субсидии (далее – Правила), и содержит общие положения о предоставлении и распределении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области субсидии на строительство и реконструкцию дорожного хозяйства муниципальной собственности в рамках реализации новых инвестиционных проектов (далее – субсидия), критерии отбора муниципального образования области, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования области в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области», утвержденной Постановлением Правительством Ярославской области от 16.02.2021 № 47-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Государственная программа), в целях софинансирования Ярославской областью расходных обязательств муниципального образования области, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципального образования области (далее – ОМСУ) полномочий по вопросам местного значения в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, связанных с реализацией мероприятий строительству и реконструкции автомобильных дорог в рамках новых инвестиционных проектов (далее – НИП).

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту дорожного хозяйства Ярославской области на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка, является департамент дорожного хозяйства Ярославской области (далее – департамент).

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Ярославской области, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежащие направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Правилами Российской Федерации.

5. Отбор муниципального образования области для предоставления субсидии осуществляется без проведения конкурса. Субсидия предоставляется муниципальному образованию области, на территории которого реализуется НИП, отобранный в соответствии с Правилами Российской Федерации.

6. Размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии определяется по формуле:

C = V х Y,

где:

С – размер субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования области;

V – объем затрат на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 Порядка;

Y – предельный уровень софинансирования Ярославской областью расходного обязательства муниципального образования области в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2021 № 725-п «О предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

7. Распределение субсидии местному бюджету из областного бюджета утверждается законом об областном бюджете.

8. Условия предоставления и расходования субсидии:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей Государственной программы;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения указанных расходных обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязательств (далее – соглашение), заключенного между департаментом и ОМСУ по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области» (далее – типовая форма), в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 Правил;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

9. Предоставление субсидии осуществляется департаментом на основании соглашения. Соглашение должно содержать положения, регулирующие порядок предоставления субсидии:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, в том числе размер софинансирования из средств местного бюджета, целевые значения показателей результата использования и эффективности использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результата использования и эффективности использования субсидии, соблюдению графика выполнения работ, исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- порядок перечисления субсидии, в том числе наименование получателя средств, реквизиты счета для перечисления средств, код бюджетной классификации доходов, сроки перечисления средств и перечень документов, необходимых для перечисления средств;

- обязательство о представлении отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о достигнутых значениях показателей результата использования субсидии и эффективности использования субсидии;

- последствия недостижения ОМСУ установленных значений показателей результата использования субсидии и эффективности использования субсидий;

- сроки, форма и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- основания и порядок возврата субсидии при нарушении условий соглашения;

- положение об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита;

- указание аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

10. Для заключения соглашения ОМСУ представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет местного бюджета на исполнение расходных обязательств ОМСУ в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- разрешение на строительство;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (предоставляется однократно при заключении соглашения о предоставлении субсидии);

- распорядительный акт заказчика ОМСУ об утверждении проектной документации и стоимости строительства объекта капитального строительства в ценах периода строительства;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- расшифровка по перечню строек и объектов, включенных в адресную инвестиционную программу Ярославской области (в составе выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающей наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств ОМСУ).

11. В случае отсутствия на 01 сентября текущего финансового года заключенных муниципальных контрактов (договоров) с исполнителями работ на весь период строительства объектов муниципальной собственности, приобретения оборудования, иных договоров, неразрывно связанных с указанными объектами, включающих график производства работ (услуг), соглашение с ОМСУ расторгается.

12. В случае если по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальному образованию области в рамках заключенного соглашения субсидия не перечислена (частично или в полном объеме), при этом документы, в том числе подтверждающие софинансирование расходного обязательства за счет средств местного бюджета, главному распорядителю средств областного бюджета представлены в отчетном году, неперечисленный объем субсидии подлежит предоставлению в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года при включении мероприятия муниципальной программы, на софинансирование которого направляется субсидия, в Государственную программу.

При заключении соглашения в текущем году повторного представления документов, подтверждающих софинансирование расходного обязательства за счет средств местного бюджета, не требуется.

13. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- перечисление субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется с учетом доведенных до администратора доходов предельных объемов финансирования и кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал;

- перечисление субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местный бюджет;

- перечисление из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области в соответствии с переданными ему полномочиями получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования области (после проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования области), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. ОМСУ представляют в департамент:

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

отчет о заключенных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по объектам капитального строительства, о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность по форме, предусмотренной соглашением;

отчет о ходе строительства объектов капитального строительства, о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включенных в адресную инвестиционную программу Ярославской области, по форме, предусмотренной соглашением;

- не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, отчет о расходах муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

- не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления ОМСУ дополнительной отчетности.

15. Результат использования субсидии: построенный, реконструированный, указанный в пункте 2 Порядка. Показатель результата использования субсидии: степень строительной готовности объекта, указанного в пункте 2 Порядка.

16. Оценка степени достижения результата использования субсидии и эффективности использования субсидии осуществляется ежегодно ДДХ на основании представляемых ОМСУ отчетов о достижении значений результатов использования субсидии.

Степень достижения результата использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

R' = Xnтек./ Xnплан.,

где:

Xnтек. – текущее значение показателя результата использования субсидии;

Xnплан. – плановое значение показателя результата использования субсидии.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R = R' / (Fтек. / Fплан.) × 100 %,

где:

R' – степень достижения результата использования субсидии;

Fтек. – сумма финансирования на текущую дату;

Fплан. – плановая сумма финансирования.

При значении показателя эффективности использования субсидии 95 процентов и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

17. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно осуществить возврат средств в доход областного бюджета.

17.2. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета в соответствии с подпунктом 17.1 данного пункта, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил.

17.3. В случае уменьшения суммы предоставляемой муниципальному образованию области субсидии в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии, источником которой являются средства областного бюджета, потребность в котором сохраняется, при подтверждении потребности главным администратором доходов подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При установлении отсутствия у муниципального образования области потребности в субсидии остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход областного бюджета.

18. Ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых сведений возлагается на ОМСУ.

19. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.