ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на обеспечение работы спортивных площадок общеобразовательных организаций (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области субсидии на обеспечение работы общеобразовательных организаций (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению условий для развития физической культуры и школьного спорта в общеобразовательных организациях в части повышения антитеррористической защищенности.

Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области на обеспечение работы спортивных площадок общеобразовательных организаций, земельные участки которых находятся в оперативном управлении этих организаций.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство образования Ярославской области (далее - министерство).

4. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области на реализацию на территориях спортивных площадок общеобразовательных организаций инженерно-технических мероприятий по антитеррористической защищенности.

5. Условия предоставления субсидии:

- наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей соответствующие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения указанного расходного обязательства, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования области (далее - ОМСУ), заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по [типовой форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/1000), утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/0) департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области";

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

6. Распределение субсидии местным бюджетам осуществляется по итогам конкурсного отбора для предоставления субсидии (далее - отбор). Право на получение субсидии на конкурсной основе имеют органы местного самоуправления муниципальных образований, подавшие заявки на участие в отборе (далее - заявки) и прошедшие отбор.

В целях проведения отбора и определения потребности в средствах областного бюджета министерство направляет запросы в органы местного самоуправления муниципальных образований.

Для участия в отборе муниципальные образования в сроки, установленные министерством, формируют и направляют в министерство заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие конкурсные документы:

- аналитическая справка, содержащая обоснование необходимости проведения инженерно-технических мероприятий, подписанная главой муниципального образования или уполномоченным им лицом;

- обоснование стоимости проведения инженерно-технических мероприятий (документы, подтверждающие проверку сметных расчетов организацией, осуществляющей экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий);

7. На основании полученных заявок министерство проводит отбор и осуществляет распределение субсидии между муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 8 - 11 Порядка.

8. В целях проведения отбора приказом министерства создается рабочая группа.

Рабочая группа рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение о допуске и (или) об отказе в допуске заявок (в отношении отдельных мероприятий, указанных в них) к участию в отборе.

В уведомлении об отказе в допуске к участию в отборе указываются основания принятия такого решения.

9. Основания для отказа в допуске заявки муниципального образования (в отношении отдельных мероприятий, указанных в ней) к участию в отборе:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 Порядку;

- представление заявки позднее установленного срока;

- наличие в заявке неполных и (или) недостоверных сведений.

10. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявок к участию в отборе рабочая группа проводит оценку таких заявок на основании следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Значение | Количество баллов |
| 1. | Численность обучающихся, чел. | более 201 | 4 |
| от 200 до 101 | 3 |
| от 100 до50 | 2 |
| менее 49 | 1 |
| 2. | Территориальное расположение общеобразовательной организации | городская местность | 1 |
|  | сельская местность | 0 |

11. Для подведения итогов отбора баллы, выставляемые по каждому критерию, суммируются, формируются рейтинги заявок муниципальных образований с указанием наименований общеобразовательных организаций путем ранжирования от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему. На основании рейтингов формируются предложения о победителях отбора из числа организаций, набравших наибольшее количество баллов, в пределах выделенных лимитов.

Распределение объема субсидии между заявками на основании рейтинга общеобразовательных организаций, набравших наибольшее количество баллов, в порядке убывания в пределах выделенных лимитов.

Распределение объема субсидии между заявками осуществляется до исчерпания в полном объеме суммы субсидии.

В случае если сумма остатка субсидии менее суммы средств, запрашиваемой в последней заявке, признанной победителем отбора, в пределах выделенных лимитов, объем субсидии, предоставляемый по данной заявке, принимается равным сумме остатка субсидии.

В случае наличия остатка субсидии после распределения средств между всеми мероприятиями, указанными в заявках, допущенных к отбору, министерство объявляет дополнительный отбор в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка. Подача конкурсных документов осуществляется в срок, предусмотренный объявлением о проведении дополнительного отбора.

12. Размер субсидии, предоставляемый из областного бюджета соответствующему муниципальному образованию области (*S*iобл), рассчитывается по формуле:

*S*iобл= *Piобл*

где:

*P*i - объем средств i-го муниципального образования, направляемых на проведение инженерно-технических мероприятий по антитеррористической защищенности, указанный в заявках, признанных победителями отбора, исчисленный в соответствии с [пунктом 1](#sub_1010)1 Порядка;

*i* - показатель, учитывающий количество муниципальных образований области.

13. Предложения о победителях отбора, список организаций, не признанных победителями отбора, с указанием рейтинга оформляются в виде решения рабочей группы. Решение рабочей группы утверждается приказом министерства.

14. Распределение субсидии из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства области.

15. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с [предельным уровнем](https://internet.garant.ru/document/redirect/407935725/6) софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/407935725/0) Правительства области "О предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета на текущий год и на плановый период".

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и ОМСУ в соответствии с [типовой формой](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/1000), утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/0) департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

17. Для заключения соглашения ОМСУ представляют в министерство:

- копию утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

18. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_233) 2 к Порядку, представляемой ОМСУ в министерство, с приложением копий заключенных контрактов на выполнение инженерно-технических мероприятий, указанных в [пункте 4](#sub_214) Порядка.

19. В случае экономии ассигнований областного бюджета, предусмотренных в рамках субсидии, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий ОМСУ, образовавшейся по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг), остаток ассигнований ОМСУ направляют на проведение инженерно-технических мероприятий, предусмотренных списками организаций, не признанных победителями отбора, с учетом их рейтинга, с внесением соответствующих изменений в соглашение.

На основании обращений органов местного самоуправления муниципальных образований бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии муниципальному образованию подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

20. Результатом использования субсидии является количество выполненных инженерно-технических мероприятий от количества мероприятий, предусмотренных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/74397921/51) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74397921/0) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

22. ОМСУ представляют в министерство отчеты о:

- расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно [приложению 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/1003) к типовой форме соглашения, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/0) департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области", ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно [приложению 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/1004) к типовой форме соглашения, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73754616/0) департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области", не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления ОМСУ дополнительной отчетности.

23. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/45916686/0) Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

24. В случае выявления недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования из местного бюджета по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/74397921/52) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74397921/0) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

25. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидии возлагается на уполномоченные органы муниципальных образований области.

26. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальным образованиям области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20030) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Контроль за соблюдением ОМСУ условий предоставления субсидии осуществляется министерством и органами финансового контроля.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_210) предоставления  
и распределения субсидии  
на обеспечение работы  
спортивных площадок  
общеобразовательных организаций

Форма

**Заявка  
 на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии на обеспечение работы спортивных площадок общеобразовательных организаций**

Прошу рассмотреть конкурсные документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной общеобразовательной организации[1](#sub_1111) |  |
| Численность обучающихся муниципальной общеобразовательной организации (человек) по состоянию на 1 января текущего финансового года |  |
| Территориальное расположение объекта образования (город/село) |  |
| Наименование инженерно-технического мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования, на проведение которого запрашивается субсидия (в соответствии с [пунктом 4](#sub_1004) Порядка[2](#sub_2222)) |  |
| Размер потребности в средствах, направляемых на повышение антитеррористической защищенности спортивной площадки  общеобразовательной организаций (в рублях), |  |

──────────────────────────────

1 По каждой муниципальной общеобразовательной организации, в отношении которой требуется проведение инженерно-технических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности спортивной площадки, заполняется отдельная заявка.

2 Порядок предоставления субсидии на обеспечение работы спортивных площадок общеобразовательных организаций, утверждаемый постановлением Правительства области.

Достоверность направляемой в составе настоящей заявки конкурсной документации подтверждаю.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Глава муниципального образования Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_210) предоставления  
и распределения субсидии  
на обеспечение работы  
спортивных площадок  
общеобразовательных организаций

Форма

**Заявка на перечисление субсидии на обеспечение работы спортивных площадок общеобразовательных организаций  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательной организации | Наименование инженерно-технического мероприятия | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |