ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЕЛОПЕШЕХОДНОГО МОСТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИНФРАСТРУКТУРНОГО БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на строительство велопешеходного моста за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1190 «Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов», Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» (далее – Правила), и определяет общие положения, регулирующие предоставление субсидии на строительство велопешеходного моста за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности.

2. Субсидия предоставляется местному бюджету муниципального образования Ярославской области (далее – муниципальное образование) в рамкахрегионального проекта«Ярославия. Города у воды» (далее – региональный проект) государственной программы Ярославской области «Формирование современной городской среды муниципальных образований на территории Ярославской области» на 2024 – 2030 годы (далее – Государственная программа), в целях софинансирования Ярославской областью расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципального образования (далее – ОМСУ) полномочий по вопросам местного значения, связанных с реализацией мероприятий по строительству велопешеходного моста в рамках регионального проекта.

Субсидия расходуется на:

- разработку проектной документации;

- строительно-монтажные работы.

Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в том числе:

- путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- путем предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

3. Субсидия предоставляется из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию регионального проекта.

Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка, является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МСиЖКХ ЯО).

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются инфраструктурные бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации региональных проектов.

5. Отбор муниципального образования для предоставления субсидии осуществляется без проведения конкурса. Субсидия предоставляется муниципальному образованию, на территории которого реализуется региональный проект, отобранный в соответствии с Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

6. Размер субсидии (C) определяется по формуле:

C = V × Y,

где:

- V – объем затрат на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта;

- Y – предельный уровень софинансирования Ярославской областью расходного обязательства муниципального образования в размере 99,9 процента.

7. Распределение субсидии местному бюджету из областного бюджета утверждается законом Ярославской области об областном бюджете.

8. Условия предоставления и расходования субсидии:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей Государственной программы;

- наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения указанных расходных обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств;

- возврат муниципальным образованием в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

Соглашение заключается между органом исполнительной власти Ярославской области – главным распорядителем средств областного бюджета и ОМСУ в государственной информационной системе «Электронный бюджет Ярославской области» по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области», в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 Правил.

9. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета на основании соглашения. Соглашение должно содержать положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, а также:

- условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения субсидии;

- включение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств в заключаемые муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионные соглашения, муниципальные контракты (контракты, договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций), соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником предоставления которых являются средства бюджетного кредита;

- указание аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (данное положение предусматривается муниципальным контрактом);

- положение о проведении строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, создаваемых и реконструируемых за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита, федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, возмещение затрат которого на осуществление такого строительного контроля осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=355D2390D2A29D06B797E2B4A79FA2A22E415CCA34BEE02A6D6B85726A3367B8C28FBD89CB43E3A3423FF9A376r5fAL) Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита;

- положение о включении в проектно-сметную документацию мероприятий по переносу электрических сетей/ сетей связи с опор наружного освещения и крыш домов в кабельную канализацию.

10. Для заключения соглашения ОМСУ представляет главному распорядителю средств областного бюджета следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие ассигнований за счет местного бюджета на исполнение расходных обязательств ОМСУ в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- расшифровка по перечню строек и объектов, включенных в адресную инвестиционную программу Ярославской области (в составе выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающей наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств ОМСУ).

11. В случае отсутствия на 01 сентября текущего финансового года заключенных муниципальных контрактов (договоров) с исполнителями работ, на весь период строительства (реконструкции) муниципальной собственности, приобретения оборудования, иных договоров, неразрывно связанных со строительством велопешеходного моста, включающих график производства работ (услуг), капитального ремонта объектов дорожного хозяйства муниципальной собственности, соглашение с муниципальным образованием расторгается.

12. В случае если по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальному образованию в рамках заключенного соглашения субсидия не перечислена (частично или в полном объеме), при этом документы, в том числе подтверждающие софинансирование расходного обязательства за счет средств местного бюджета, главному распорядителю средств областного бюджета представлены в отчетном году, неперечисленный объем субсидии подлежит предоставлению в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года при включении мероприятия муниципальной программы, на софинансирование которого направляется субсидия, в Государственную программу.

13. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке (с возможностью поэтапной оплаты работ, предусмотренной условиями контракта):

- перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется с учетом кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал;

- перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местный бюджет;

- перечисление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется после проведения Управлением Федерального казначейства по Ярославской области санкционирования операций по оплате денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией региональных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

131. В случае образования экономии средств, сложившейся по итогам проведения конкурентных процедур, средства используются муниципальным образованием на выполнение аналогичных работ в соответствии с целевым назначением субсидии.

14. ОМСУ представляет в МСиЖКХ ЯО:

14.1. В случае расходования субсидии путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений) – заявку на перечисление субсидии по форме 1 согласно приложению к Порядку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени руководителя ОМСУ, на бумажном носителе, к которой прилагаются:

- копии контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС‑3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

- товарная накладная, счет на оплату/ счет-фактура;

- копия разрешения на строительство;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий;

- распорядительный акт заказчика – ОМСУ об утверждении проектной документации и стоимости строительства объекта капитального строительства в ценах периода строительства;

- счета на авансовые платежи по контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров (если соглашением и контрактом предусмотрена возможность авансирования контракта).

14.2. В случае расходования субсидии путем предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели – заявку на перечисление субсидии по форме 2 согласно приложению к Порядку, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени руководителя ОМСУ, на бумажном носителе, к которой прилагаются копия соглашения с бюджетным или автономным учреждением, выписка из муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

15. ОМСУ представляет главному распорядителю средств областного бюджета:

- не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, – отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

- не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, – отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

МСиЖКХ ЯО имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления ОМСУ дополнительной отчетности.

16. Результатом использования субсидии является протяженность велопешеходного моста, строительство которого осуществлено в рамках регионального проекта.

17. Оценка степени достижения результата использования субсидии и эффективности использования субсидии осуществляется ежегодно главным распорядителем средств областного бюджета на основании представляемых ОМСУ отчетов о достижении значений результатов использования субсидии.

Степень достижения результата использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

R' = Xnтек./ Xnплан.,

где:

- Xnтек. – текущее значение результата использования субсидии;

- Xnплан. – плановое значение результата использования субсидии.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R = R' / (Fтек. / Fплан.) × 100 %,

где:

- Fтек. – сумма финансирования на текущую дату;

- Fплан. – плановая сумма финансирования.

При значении показателя эффективности использования субсидии 95 процентов и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

18. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно осуществить возврат средств в доход областного бюджета.

18.2. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета в соответствии с подпунктом 18.1 данного пункта, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил.

18.3. В случае выявления недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования из местного бюджета объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил.

18.4. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии, источником которой являются средства областного бюджета, потребность в которой сохраняется, при подтверждении потребности главным администратором доходов подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах». При установлении отсутствия у муниципального образования потребности в субсидии остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход областного бюджета.

18.5. При выявлении случаев, указанных в подпункте 18.1 данного пункта, МСиЖКХ ЯО в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес ОМСУ согласованное с министерством финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

МСиЖКХ ЯО в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в министерство финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) ОМСУ средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым данного подпункта.

18.6. В случае нецелевого использования субсидии к ОМСУ применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых сведений возлагается на ОМСУ.

20. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления и распределения субсидии на строительство велопешеходного моста за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита

**ФОРМЫ**

**заявки на перечисление субсидии на строительство велопешеходного моста за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита**

Форма 1

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии на строительство велопешеходного моста за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Ярославской области)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия, финансируемого за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита | Объем финансирования мероприятий за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита, руб. | | Сумма по актам выполненных работ, руб. |
| за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное   
должностное лицо) уполномоченного   
органа местного самоуправления

муниципального образования

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Форма 2

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии на строительство велопешеходного моста за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Ярославской области)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, финансируемого за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита | Процент софинансирования по типу средств в соответ­ствии с соглашением | | Соглашение с бюджетным или автономным учреждением | | Потребность в финансировании мероприятий за счет средств инфраструктурного бюджетного кредита, рублей | | |
| в том числе | | номер, дата | сумма | в том числе | | |
| процент софи­нан­сирования вышесто­ящего бюджета (феде­ральный бюд­жет) | процент со­финан­сиро­вания мест­ного бюджета | за счет средств фе­де­рального бюджета | за счет средств местного бюд­жета | итого  (гр. 7 + гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное   
должностное лицо) уполномоченного   
органа местного самоуправления

муниципального образования

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)