ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СОЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МОЛОДЕЖИ**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – Порядок предоставления субсидий) определяет процедуру и условия предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – субсидии) в соответствии с целями и направлениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489‑ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Ярославской области (далее – муниципальные образования области) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы (далее – комплекс процессных мероприятий) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) законом об областном бюджете.

Расходы бюджета муниципального образования области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по направлениям работы, указанным в [пункте](file:///C:/Users/slepecsi/volosovip/Desktop/Новая%20папка/Работа%202016/Работа%20над%20ОЦП/Приложение%20№%201%20к%20ОЦП%20(5138470%20v6).docx-2.docx#sub_1002)4 Порядка предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для исполнения бюджета муниципального образования области.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при реализации полномочий в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по следующим направлениям работы:

- профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде;

- содействие профессиональному самоопределению молодежи;

- социально-психологическая поддержка молодых семей;

- вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность;

- информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики.

5. Целевые направления расходования субсидий, связанные с реализацией полномочий по направлениям, указанным в пункте 4 Порядка предоставления субсидий:

- затраты на оплату труда специалистов социального учреждения молодежи (в том числе начисления на оплату труда);

- затраты на оплату труда работников (в том числе начисления на оплату труда);

- затраты на приобретение расходных материалов, комплектующих изделий, инвентаря;

- затраты на командировочные расходы специалистов;

- затраты на эксплуатацию (аренду) оборудования, имущества, компьютерной техники и технических средств;

- затраты на транспортные услуги;

- затраты на издательско-полиграфические услуги;

- затраты на приобретение призов, сувенирной продукции;

- затраты на информационные услуги (размещение информации в средствах массовой информации);

- затраты на покупку и (или) создание программного обеспечения;

- затраты на создание и (или) техническую поддержку сайта учреждения;

- затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики;

- затраты на проведение социологических и статистических исследований.

За счет субсидий разрешается производить возмещение затрат по перечисленным в данном пункте видам расходов.

За счет субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.

6. Результатами использования субсидий являются:

- количество мероприятий по направлению «Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением;

- количество мероприятий по направлению «Поддержка молодых семей», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением;

- количество мероприятий по направлению «Содействие профессиональному самоопределению», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением;

- количество мероприятий по направлению «Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением;

- количество информационных и методических материалов по направлению «Информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики», разработанных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода, установленное соглашением;

- доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, установленная соглашением;

- доля молодых граждан из сельских поселений, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, установленная соглашением;

- доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях социального учреждения молодежи в течение отчетного периода по основным направлениям работы, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального образования области, установленная соглашением;

- доля молодых граждан, вовлеченных социальным учреждением молодежи в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, установленная соглашением.

7. Результативность и эффективность использования субсидии оцениваются министерством на основании представленных отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 14 Порядка предоставления субсидий.

Расчет результативности использования субсидии осуществляется на основе следующих целевых показателей и их весовых коэффициентов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Значение весового коэффициента |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество мероприятий по направлению «Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением | 0,15 |
| 2. | Количество мероприятий по направлению «Поддержка молодых семей», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением | 0,15 |
| 3. | Количество мероприятий по направлению «Содействие профессиональному самоопределению», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением | 0,15 |
| 4. | Количество мероприятий по направлению «Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность», организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования области, установленное соглашением | 0,15 |
| 5. | Количество информационных и методических материалов по направлению «Информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики», разработанных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода, установленное соглашением | 0,10 |
| 6. | Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, установленная соглашением | 0,15 |
| 7. | Доля молодых граждан из сельских поселений, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, установленная соглашением | 0,05 |
| 8. | Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях социального учреждения молодежи в течение отчетного периода по основным направлениям работы, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального образования области, установленная соглашением | 0,05 |
| 9. | Доля молодых граждан, вовлеченных социальным учреждением молодежи в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, установленная соглашением | 0,05 |

Расчетное значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату (Кi) определяется по формуле:

Ki = Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Общий показатель результативности использования субсидии (K) рассчитывается по формуле:

K = ∑ (Кi ×ni) × 100,

где ni – вес i-го показателя результативности использования субсидии.

При значении К < 85 процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении 85 процентов ≤ К ≤ 95 процентов – средней, при значении К > 95 процентов – высокой.

Если К > 100, значение К принимается равным 100.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R = K × Fплан / Fтек,

где:

Fплан – плановый объем субсидии;

Fтек – фактический объем субсидии.

При значении R < 85 процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении 85 процентов ≤ R ≤ 95 процентов – средней, при значении R > 95 процентов – высокой.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого муниципального образования области устанавливается соглашением.

8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям соответствующей государственной программы или структурного элемента государственной программы Ярославской области, в рамках которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие уполномоченного органа – ОМСУ, ответственного за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области;

- наличие в муниципальном образовании области социального учреждения молодежи (социальных учреждений молодежи);

- наличие соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

- выполнение требований к показателям результатов и эффективности использования субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

9. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий, приведенным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий, Порядком проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, приведенным в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий, Порядком проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, приведенным в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий.

Решение о проведении конкурса на предоставление субсидий, конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – конкурсы), оформляется приказом министерства.

Извещение о проведении конкурсов размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа министерства о проведении конкурсов.

Прием заявок на участие в конкурсах (далее – заявки) осуществляется в сроки, установленные порядками, указанными в абзаце первом данного пункта, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсов на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок определяется порядками проведения конкурсов.

Извещение о проведении конкурсов включает:

- сроки проведения конкурсов (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- время и место приема заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных образований области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по результатам конкурсов.

Порядок и сроки проведения конкурсов определены порядками проведения конкурсов.

10. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства Ярославской области (далее – Правительство области).

11. Распределение объема субсидии между бюджетами муниципальных образований области, принявших участие в конкурсах, осуществляется следующим образом:

- 50 процентов – пропорционально сумме баллов, набранных по итогам оценки целевых показателей, достигнутых муниципальным образованием области в календарном году, предшествующем году проведения конкурса на предоставление субсидий;

- 45 процентов – между бюджетами муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий, пропорционально сумме баллов, набранных по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов, представленных на конкурс на предоставление субсидий;

- 4 процента – пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (согласно статистическим данным на начало предыдущего года);

- 1 процент – между муниципальными образованиями области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1‑е, 2‑е и 3‑е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства.

12. Размер субсидии бюджету муниципального образования области (Сi) рассчитывается по формуле:

Сi = Аi + Di + Еi + Fi,

где:

Ai – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам оценки целевых показателей в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и критериями, указанными в подпункте 3.4 пункта 3 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий, рассчитываемая по формуле:

0,5 С

Аi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ × Кb1i ,

n

∑ Кb1i

i

где:

С – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

n – количество муниципальных образований области, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий;

Кb1i – количество баллов i-го муниципального образования области, набранных по итогам оценки целевых показателей, достигнутых муниципальным образованием области в предыдущем календарном году;

Di – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и критериями, указанными в [подпункте 3.5 пункта 3](consultantplus://offline/ref=615E7A96C4529B6B04D890701FBB264C2D4C08D23E31E4E50F2F4C6F1C429E5E3563820BF470BDF31F1C2B8D9F107896341A0DCB61DC511E7532819E45F3K) Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий, рассчитываемая по формуле:

0,45 С

Di = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ × Кb2i,

n

∑ Кb2i

i

где:

С – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

n – количество муниципальных образований области, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий;

Кb2i – количество баллов i-го муниципального образования области, набранных по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов;

Ei – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (согласно статистическим данным на начало предыдущего года), рассчитываемая по формуле:

0,04 С

Еi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ × Bi,

В

где:

С – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

B – общее количество молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (на начало предыдущего года);

Bi – численность молодежи, проживающей на территории муниципального образования области (на начало предыдущего года);

Fi – часть объема субсидии, распределяемая между муниципальными образованиями области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1‑е, 2‑е и 3‑е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, рассчитываемая по формуле:

Fi = 0,01 С × Ni,

где:

С – объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

Ni – коэффициент расчета субсидии муниципальным образованиям области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1‑е, 2‑е и 3‑е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, по каждому областному конкурсу соответственно:

N1 – 0,25,

N2 – 0,17,

N3 – 0,08.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет субсидии из областного бюджета составляет не более 60 процентов расходного обязательства.

14. Уполномоченные органы представляют в министерство:

- отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования области, – ежеквартально до 10‑го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования области, – ежегодно до 20 декабря текущего года.

Формы отчетности устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного не позднее 30 календарных дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении субсидии между муниципальными образованиями.

В случае отсутствия заключенного с муниципальным образованием области соглашения в течение 30 календарных дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении субсидии между муниципальными образованиями бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий соответствующему муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

16. Соглашение между министерством и ОМСУ заключается по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области», в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

17. Соглашение, заключаемое в соответствии с Порядком предоставления субсидий, должно содержать уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренных в местном бюджете.

18. В перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых муниципальным образованием области, включаются:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области на текущий календарный год, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства ОМСУ в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

19. Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей государственных программ Ярославской области, структурных элементов государственных программ Ярославской области;

- в случае сокращения размера субсидии.

20. Перечисление субсидий муниципальным образованиям области – получателям субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

21. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидий в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605‑п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573‑п».

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605‑п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573‑п».

22. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75‑п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Ярославской области.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=30E8AD4C8B953E665CB4E331ADB5B9321BE8D679B12B66E73DFD8EB03432C77CO151N) Правительства области от 03.02.2017 № 75‑п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с министерством финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

23. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

24. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий осуществляет министерство и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

Приложение 1

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

на осуществление деятельности

в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – Порядок проведения конкурса) определяет процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – субсидии) в соответствии с целями и направлениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489‑ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.2. Порядок проведения конкурса разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий, приведенным в приложении 2 к государственной программе Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы.

2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий

2.1. Конкурс на предоставление субсидий (далее – конкурс) проводится ежегодно с целью определения объема предоставляемых субсидий.

2.2. Извещение о проведении конкурса включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

- время и место приема заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальные образования области) на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – СУМ) по результатам конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе муниципальное образование области в сроки, установленные извещением о проведении конкурса представляет в министерство спорта и молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) заявку, которая должна содержать следующие документы и материалы:

- заявление об участии в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса, подписанное главой администрации муниципального образования области;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области о создании СУМ;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об уполномоченном органе местного самоуправления, ответственном за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области;

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта муниципального образования области, подтверждающая включение в бюджет муниципального образования области бюджетных ассигнований на реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, в том числе на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ;

- информационно-аналитические материалы об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурса за год, предшествующий году проведения конкурса.

2.4. Муниципальное образование области для участия в конкурсе подает только одну заявку. Если на территории муниципального образования области действует более одного СУМ, формируются единая сводная заявка и единый сводный комплект документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.5. Оформление и подача заявки.

2.5.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела Порядка проведения конкурса, в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, представляется в одном экземпляре на бумажном и на электронном носителях.

Текст заявления и прилагаемых документов должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 12 кеглем, с соблюдением размеров полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру).

Электронные материалы (текстовые файлы, файлы изображений, видеофайлы, презентации) должны быть приложены отдельными файлами.

2.5.2. Сотрудник органа местного самоуправления муниципального образования области, ответственный за подготовку заявки, запечатывает документы в конверт, на котором указываются:

- адрес места приема заявок, указанный в извещении о проведении конкурса;

- надпись «Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи»;

- наименование муниципального образования области;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.5.3. Факт приема заявки фиксируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписью сдавшего и принявшего заявку должностного лица.

2.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство в письменной форме соответствующего обращения высшего должностного лица муниципального образования области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.7. Заявка не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий и Порядком проведения конкурса;

- муниципальное образование области представило на конкурс более одной заявки;

- заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.8. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе министерством могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.9. Решение о допуске СУМ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается министерством в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявок и оформляется соответствующим протоколом. В случае принятия решения о недопуске СУМ к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.7 данного раздела Порядка проведения конкурса, министерство письменно уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования области в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до начала срока приема заявок.

3.2. Проведение оценки заявки возлагается на комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), образуемую из числа представителей отраслей молодежной политики, высшей школы и науки, организаций, осуществляющих профилактическую работу по различным направлениям, а также представителей областных общественных молодежных организаций. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

3.3. Оценка заявок включает:

- оценку представленных целевых показателей эффективности осуществления деятельности в сфере молодежной политики (максимальное суммарное количество баллов – 600);

- экспертную оценку документов, указанных пункте 2.3 раздела 2 Порядка проведения конкурса, в том числе информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики (максимальное суммарное количество баллов – 450).

3.4. Оценка представленных муниципальным образованием области целевых показателей эффективности осуществления деятельности в сфере молодежной политики осуществляется следующим образом:

3.4.1. Оценка по следующим показателям присваивается в соответствии со следующими критериями:

3.4.1.1. Доля расходов на финансирование реализации молодежной политики в муниципальном образовании области в соответствии с целями и направлениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489‑ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» в общем объеме расходов бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- свыше 0,1 процента – 100 баллов;

- от 0,001 до 0,1 процента (включительно) – по 1 баллу за каждые 0,001 процента;

- менее 0,001 процента – 0 баллов.

3.4.1.2. Доля расходов на финансирование СУМ муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- 80 процентов и более – 100 баллов;

- от 60 до 79 процентов (включительно) – 70 баллов;

- от 40 до 59 процентов (включительно) – 40 баллов;

- от 20 до 39 процентов (включительно) – 20 баллов;

- менее 20 процентов – 0 баллов.

3.4.1.3. Доля молодых граждан, получивших в отчетном году личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области:

- 5 процентов и более – 100 баллов;

- от 3 до 4,99 процента (включительно) – 70 баллов;

- от 1 до 2,99 процента (включительно) – 50 баллов;

- менее 1 процента – 0 баллов.

3.4.2. Оценка по следующим показателям присваивается в соответствии с рейтингом муниципальных образований области по каждому показателю:

3.4.2.1. Доля молодых граждан, совершивших преступление в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

3.4.2.2. Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

3.4.2.3. Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

Рейтинг муниципальных образований области по каждому показателю выстраивается в зависимости от значения показателя. Первое место в рейтинге занимает муниципальное образование области, имеющее минимальное значение показателя. Указанному муниципальному образованию области присваивается 100 баллов. Каждому последующему месту присваивается число баллов, на 3 балла меньшее, чем у предыдущего: 2‑е место – 97 баллов, 3‑е место – 94 балла и так далее.

3.5. Экспертная оценка документов, в том числе информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ, осуществляется по следующим показателям:

3.5.1. Показателинормативно-правовой обеспеченности деятельности СУМ в сфере молодежной политики в муниципальном образовании области (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- проработанность базы нормативно-правовых актов учреждения для различных направлений сферы государственной молодежной политики (или включенность учреждения в нормативно-правовые акты муниципального образования области, принятые для реализации рассматриваемых направлений);

- актуальность нормативно-правовых актов, соответствие региональному и федеральному законодательству.

3.5.2. Показатели эффективности реализации основных направлений работы в сфере молодежной политики, реализуемых СУМ в соответствии с целями и направлениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489‑ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- количество реализуемых направлений в сфере молодежной политики;

- разнообразие форм проводимой работы;

- охват участников и разнообразие категорий и групп молодежи;

- уровень и значимость ключевых мероприятий и достигнутых результатов.

3.5.3. Показатели эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- включенность представителей СУМ в состав межведомственных органов и образований;

- разноплановость ведомств, с которыми налажены партнерские отношения;

- количество и качество документов, подтверждающих межведомственное взаимодействие и партнерские отношения;

- системность и результативность процесса межведомственного и межуровневого взаимодействия.

3.5.4. Показатели ресурсной обеспеченности СУМ (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- степень ресурсной самостоятельности учреждения;

- разнообразие помещений, занимаемых и используемых учреждением для работы с молодежью;

- уровень материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

- результативность деятельности по привлечению дополнительных ресурсов.

3.5.5. Показатели системности поддержки СУМ деятельности молодежных объединений (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- разноплановость общественных объединений, действующих на базе СУМ;

- охват участников, разнообразие категорий участников объединений, получающих поддержку СУМ;

- количество и качество реализуемых объединениями проектов;

- уровень достижений объединений;

- разнообразие форм и видов и эффективность оказанной поддержки.

3.5.6. Показатели развития молодежного волонтерского движения (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- системность работы с волонтерским движением на базе СУМ, эффективность оказываемой поддержки;

- охват волонтерской деятельностью молодежи, разнообразие категорий участников;

- разноплановость направлений волонтерской деятельности, осуществляемой при поддержке СУМ;

- наличие реализованных авторских волонтерских инициатив и проектов.

3.5.7. Показатели результативности участия представителей муниципального образования области в межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях в сфере молодежной политики, организованного по линии СУМ (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- отнесенность перечисленных мероприятий к сфере молодежной политики;

- обеспечение возможности участия молодежи в разнонаправленных, разноуровневых мероприятиях сферы молодежной политики;

- уровень достигнутых результатов при участии в мероприятиях.

3.5.8. Показатели эффективности реализации СУМ направления «Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде» (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- степень охвата молодежи профилактической работой;

- реализация систематической работы по каждой цели профилактики в индивидуальной, групповой и массовой форме;

- осуществление профилактической деятельности с молодежью, находящейся в социально опасном положении;

- разнообразие используемых методических продуктов и материалов;

- соответствие проводимых массовых мероприятий целям профилактической работы по каждому из направлений.

3.5.9. Показатели эффективности реализации СУМ направления «Развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей» (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- степень охвата молодежи по направлению;

- реализация систематической работы по направлению с применением индивидуальных, групповых и массовых форм работы;

- осуществление деятельности с молодыми семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- разнообразие используемых методических продуктов и материалов;

- уровень социальной значимости мероприятий, организуемых клубами молодых семей.

3.5.10. Показатели эффективности оказания содействия профессиональному самоопределению молодежи (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- разнообразие форм работы;

- разнообразие диагностического инструментария в работе с молодежью;

- количество партнеров и наличие в партнерских отношениях различных сфер профессиональной деятельности;

- охват участников.

3.5.11. Показатели организации систематического информационного сопровождения деятельности учреждения (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- количество информационных ресурсов, наполняемых специалистами СУМ;

- широта охвата молодежной аудитории информационными ресурсами;

- систематичность размещаемой информации;

- количество авторского контента;

- наличие информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации (разнообразие и уровень средств массовой информации, в которых размещалась информация, систематичность размещаемой информации).

Для определения количества баллов по каждому показателю используются следующие критерии оценки:

10 баллов – отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями;

9 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью и возможностью трансляции позитивного опыта для использования другими муниципальными образованиями области;

8 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью, организованная на основе муниципальной специфики и проблематики;

7 баллов – отражены наличие определенной системы по реализации направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности;

6 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения;

5 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, отсутствие очевидных достижений;

4 балла – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, низкая результативность, невыполнение основных требований к организации работы;

3 балла – демонстрируются отсутствие системности и плановости работы, единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью;

2 балла – демонстрируется декларативный характер организации работы по направлению, не подтвержденный соответствующим фактическим материалом;

1 балл – демонстрируются низкий уровень организации работы по направлению, отсутствие системности и плановости работы.

3.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании суммарной оценки по критериям и показателям, указанным в пунктах 3.4 и 3.5 данного раздела Порядка проведения конкурса.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

3.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней с момента окончания установленного пунктом 3.6 данного раздела Порядка проведения конкурса срока оценки материалов комиссией.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

3.8. Формирование перечня муниципальных образований области, включающего сведения о размерах предоставляемых субсидий, осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных ассигнований на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству.

3.9. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства Ярославской области (далее – Правительство области).

3.10. Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3‑дневный срок после его принятия.

3.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес администраций муниципальных образований области на подписание проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашения) по форме, утверждаемой приказом министерства.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют министерству подписанные проекты соглашений.

3.13. Министерство:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает орган местного самоуправления муниципального образования области о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения органу местного самоуправления муниципального образования области.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере

молодежной политики

социальными учреждениями молодежи

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление**

**деятельности в сфере молодежной политики социальными**

**учреждениями молодежи**

Изучив извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее – конкурс), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком проведения конкурса, приведенным в приложении 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями, являющемуся приложением 2 к государственной программе Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, и направляет настоящее заявление.

1. Наименование нормативного правового акта муниципального образования Ярославской области (далее – муниципальное образование области) об уполномоченном органе местного самоуправления, ответственном за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование нормативного правового акта муниципального образования области о создании социального учреждения молодежи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объем средств, включенных в бюджет муниципального образования области на реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, в том числе на содержание социального учреждения молодежи, в отчетном году, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Доля расходов на финансирование реализации молодежной политики в муниципальном образовании области в соответствии с целями и направлениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489‑ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» в общем объеме расходов бюджета муниципального образования области в отчетном году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

5. Доля расходов на финансирование социальному учреждению молодежи муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

6. Доля молодых граждан, совершивших правонарушение, преступление в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

7. Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

8. Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

9. Доля молодых граждан, имеющих личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

10. Перечень прилагаемых документов и количество листов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Ответственные лица для контактов, их контактные телефоны, адреса электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в конкурсе информации гарантирую.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ярославской области (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере

молодежной политики

социальными учреждениями молодежи

Форма

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики**

**социальными учреждениями молодежи**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования Ярославской области)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность социального учреждения молодежи (далее – СУМ) в сфере молодежной политики (с указанием реквизитов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика нормативного  правового акта | Наименование и вид нормативного правового акта | Дата принятия, номер | Наименование органа, принявшего  нормативный правовой акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Основные направления работы в сфере молодежной политики:

2.1. Направления, осуществляемые СУМ в соответствии с целями и направлениями Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489‑ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Форма прове­дения | Катего­рия участни­ков | Количе­ство участни­ков | Достигну­тые  результаты | Ссылка на ин­формационные материалы о ме­роприятии, опуб­ликованные в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | - | ОУОО,  ОУСПО,  ОУВПО,  РМ,  МС |  | - | - |
| II. Содействие профессиональному самоопределению молодежи | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | - | ОУОО,  ОУСПО,  ОУВПО,  РМ,  МС |  | - | - |
| III. Социально-психологическая поддержка молодых семей | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | - | ОУОО,  ОУСПО,  ОУВПО,  РМ,  МС |  | - | - |
| IV. Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | - | ОУОО,  ОУСПО,  ОУВПО,  РМ,  МС |  | - | - |
| V. Иные направления | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | - | ОУОО,  ОУСПО,  ОУВПО,  РМ,  МС |  | - | - |

Примечание: при заполнении таблицы запрещено дублировать одинаковые мероприятия в разных направлениях, рекомендуется повторяющиеся мероприятия в рамках одного направления заносить одной строкой суммарно.

Список сокращений, используемых в таблице

МС – молодые семьи

ОУВПО – обучающиеся высшего профессионального образования

ОУОО – обучающиеся общеобразовательных учреждений

ОУСПО – обучающиеся среднего профессионального образования

РМ – работающая молодежь

2.2. Перечень ключевых муниципальных молодежных мероприятий и событий, основным организатором которых выступает СУМ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Количество участников | Достигнутые результаты | Ссылка на ин­формационные материалы о ме­роприятии, опубликованные в информа­ционно-теле­коммуникаци­онной сети «Интернет» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Патриотическое |  |  |  |  |
| Интеллектуальное |  |  |  |  |
| Творческое |  |  |  |  |
| Туристическое |  |  |  |  |
| Для молодежного актива |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |

Примечание: при заполнении таблицы указывается не более трех практик по каждому направлению.

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма взаимодействия | Основные партнеры | Взаимные обязательства и результаты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Работа представителей СУМ в составе межведомственных групп, советов, коллегий |  |  |
| Совместные с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями проекты |  |  |
| Соглашения и договоры о сотрудничестве, заключенные с партнерскими организациями (с указанием реквизитов) |  |  |

4. Ресурсное обеспечение СУМ:

4.1. Наличие отдельного здания в пользовании (собственности) СУМ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Площадь помещений, занимаемых СУМ (кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Наличие в здании СУМ специализированных помещений для организации работы с молодежью:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип помещения | Площадь (кв. м) | Формы работы, проводимые в помещениях |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Актовый зал |  |  |
| Кинозал |  |  |
| Конференц-зал |  |  |
| Танцевальный зал |  |  |
| Спортивный зал |  |  |
| Учебные классы (количество) |  |  |
| Творческие мастерские |  |  |
| Компьютерный класс |  |  |
| Другое |  |  |

4.4. Материально-техническая оснащенность СУМ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид ресурса | Наименование единицы (штук, комплектов и т.д.), количество | Дата приобретения |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Оргтехника |  |  |
| Оформление сцены |  |  |
| Мультимедийное оборудование |  |  |
| Световое оборудование |  |  |
| Фото- и видеотехника |  |  |
| Звукоусиливающая аппаратура |  |  |
| Туристское снаряжение |  |  |
| Спортивный инвентарь |  |  |
| Дидактические материалы |  |  |
| Наглядные материалы |  |  |
| Игровой инвентарь |  |  |
| Программное обеспечение |  |  |
| Другое |  |  |

4.5. Организация работы по привлечению дополнительных ресурсов для деятельности СУМ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды привлечения ресурсов | Сумма (руб.) | Перечень расходов |
| 1 | 2 | 3 |
| Спонсорские средства |  |  |
| Благотворительные взносы |  |  |
| Гранты/субсидии, полученные по итогам конкурсов |  |  |
| Оказание платных услуг |  |  |
| Другое\* (в том числе немонетизированные ресурсы) |  | |

\* Указать перечень и количество привлеченных ресурсов.

5. Поддержка СУМ деятельности молодежных объединений (не указываются волонтерские отряды):

5.1. Перечень молодежных общественных объединений, действующих на базе СУМ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание | Ф.И.О.  руководи­теля, кон­такт­ный те­лефон | Количе­ство участни­ков | Возраст­ная кате­го­рия | Проекты, ре­ализуемые объедине­нием при под­держке СУМ | Основные достижения объедине­ния | Виды ока­занной под­держки\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Перечень молодежных общественных объединений, получающих поддержку СУМ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание | Ф.И.О.  руководи­теля, кон­тактный телефон | Количе­ство участни­ков | Возраст­ная ка­тегория | Проекты, реализуе­мые объ­единением при под­держке СУМ | Основные достиже­ния объ­единения | Виды оказан­ной под­держки\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

6. Развитие молодежного волонтерского движения (не указываются молодежные и детские общественные объединения):

6.1. Реализуемые волонтерские проекты и программы:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проекты или программы СУМ, к участию в которых привлекаются волонтеры | Перечень мероприятий, реализуемых в рамках проекта или программы | Количество задействованных волонтеров |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Волонтерские инициативы и авторские проекты, разработанные и реализованные при содействии СУМ | Ф.И.О. автора проекта, социальный статус | Перечень благополучателей в рамках реализации проектов | Количество задействованных волонтеров | Результаты реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

6.2. Перечень волонтерских отрядов и сообществ, получающих поддержку СУМ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание от­ряда, на базе ка­кого учрежде­ния дей­ствует | Ф.И.О.  руководи­теля/куратора,  контактный те­лефон | Количе­ство участ­ников | Воз­растная катего­рия | Проекты, реализуе­мые объ­едине­нием | Основ­ные до­стиже­ния объ­едине­ния | Виды и формы под­держки\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

6.3. Мотивационные и образовательные мероприятия для волонтеров, организуемые СУМ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество задействованных волонтеров | Результат |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Мотивационные мероприятия | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Образовательные мероприятия | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Участие представителей молодежи муниципального образования Ярославской области (далее – муниципальное образование области) в межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях в сфере молодежной политики, организованное по линии учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия  (с указанием статуса) | Количество участников от муниципального образования области | Результат участия представителей молодежи муниципального образования области |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

8. Реализация направления «Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель про­филак­ти­ческой де­ятельно­сти | Коли­чество участ­ников профи­лак­ти­ческой работы (пер­вичные кли­енты), чел. | Доля пер­вичных клиентов, охвачен­ных про­филакти­ческой ра­ботой, % от общего числа мо­лодежи | Количе­ство мо­лодежи, находя­щейся в соци­ально опасном положе­нии, охвачен­ной про­филакти­ческой работой | Количе­ство реа­лизуе­мых ме­тодиче­ских комплек­сов/  материа­лов по теме\* | Количе­ство ин­дивиду­альных консуль­таций, ед. | Коли­чество груп­повых меро­прия­тий, ед. | Коли­чество массо­вых меро­прия­тий, ед. | Пере­чень массо­вых ме­роприя­тий по теме (наиме­нова­ние, форма прове­дения) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Профи­лактика правона­рушений, в том числе экс­тремизма, терро­ризма, су­ицидаль­ного пове­дения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Профи­лактика конфлик­тов, в том числе ме­жэтниче­ских и межнацио­нальных, гармони­зация межнаци­ональных отноше­ний |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Формиро­вание ин­формаци­онной без­опасности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Профи­лактика зависимо­стей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Профи­лактика распро­странения инфекций, передаю­щихся по­ловым пу­тем, в том числе ВИЧ/  СПИД |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Формиро­вание здо­рового об­раза жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Стандартизированные методические продукты, разработанные специ­алистами государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи».

9. Реализация направления «Развитие системы социально-психологиче­ской поддержки молодежи и молодых семей»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика работы | Охват участ­ников направ­ления (первич­ные кли­енты), чел. | Доля пер­вич­ных кли­ентов, % от об­щего числа моло­дежи | Количе­ство мо­лодых семей, находя­щихся в трудной жизнен­ной си­туации и соци­ально опасном положе­нии, охва­ченных в рам­ках направ­ления | Количе­ство ре­ализуе­мых ме­тодиче­ских ком­плексов по теме | Количе­ство ин­диви­ду­альных консуль­таций, ед. | Количе­ство группо­вых ме­роприя­тий, ед. | Количе­ство массо­вых ме­роприя­тий, ед. | Пере­чень массо­вых ме­роприя­тий по теме (наиме­нова­ние, форма прове­дения) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подго­товка мо­лодежи к семейной жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подго­товка мо­лодых су­пругов к рождению ребенка |  |  |  |  |  |  | не предус-мотрено |  |
| 3. | Сохране­ние репро­дуктив­ного здо­ровья мо­лодежи, профилак­тика абор­тов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Развитие навыков семейного воспита­ния |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Профилак­тика же­стокого обращения с несовер­шеннолет­ними |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.1. Количество клубов молодых семей, действующих на базе СУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Количество членов клубов молодых семей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3. Перечень социально значимых мероприятий, организуемых клубами молодых семей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия\* | Цель проведения | Целевая аудитория | Количество участников | Достигнутый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Социально значимое мероприятие – это мероприятие, имеющее ярко выраженное просветительское, образовательное, воспитательное воздействие позитивной направленности, оказывающее эффект не только на его участников, но и на общество в целом.

10. Оказание содействия профессиональному самоопределению молодежи:

10.1. Перечень используемых диагностических методик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. Перечень мероприятий по направлению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Форма проведения | Количество участников | Перечень партнеров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |

11. Организация систематического информационного сопровождения деятельности СУМ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информацион­ного ресурса, наполняемого специалистами СУМ | Ссылка на ин­формацион­ный ресурс в информаци­онно-теле­коммуника­ционной сети  «Интернет», наполняемый специали­стами СУМ | Количество подписчи­ков ресурса (на момент подачи до­кументов) | Стати­стика за год (коли­чество просмот­ров, про­слушива­ний  и т. п.) | Среднее ко­личество публика­ций/  эфиров в месяц | Автор­ский кон­тент, в % от общего кон­тента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

12. Размещение информации в местных средствах массовой информации (далее – СМИ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид СМИ | Наименование СМИ | Статус СМИ (федеральное, региональное, муниципальное) | Частота публикаций (ситуативно, ежемесячно, еженедельно, ежедневно) | Ссылки на  размещенные  материалы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Радио |  |  |  | - |
| 2. | Печатное издание |  |  |  | - |
| 3. | Телевидение |  |  |  |  |
| 4. | Электронное издание |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

на осуществление деятельности

в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса программ работы с молодежью по основным**

**направлениям государственной молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – Порядок проведения конкурса программ) определяет процедуру проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке проведения конкурса программ:

- программа работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – программа) – целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, осуществляемая для удовлетворения конкретных потребностей целевой аудитории, с установленными требованиями к срокам, результатам, рискам, рамкам расходования средств и ресурсов;

- автор – человек, творческим трудом которого создан оригинальный продукт, отличающийся от других своей новизной, уникальностью;

- автор-составитель – человек, который использует при создании своего продукта материалы других авторов (со ссылкой на первоисточник), компонуя их в свою уникальную структуру.

1.3. Цель конкурса – выявление лучших методических продуктов, идей, форм, практик работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, объединенных в программу.

1.4. В конкурсе могут принимать участие социальные учреждения молодежи (далее – СУМ) муниципальных образований Ярославской области.

2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе СУМ одновременно (в одном конверте) с заявкой на участие в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ направляют в адрес министерства молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса программ на бланке СУМ и одну программу или несколько программ, оформленных в соответствии с Правилами оформления программ и методических продуктов, приведенными в приложении 2 к Порядку проведения конкурса программ.

2.2. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 раздела 2 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенного в приложении 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, являющемуся приложением 2 к государственной программе Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы.

2.3. Каждая программа должна включать в себя не менее трех методических продуктов в рамках выбранной темы в соответствии с разделом 3 Порядка проведения конкурса программ. В качестве методических продуктов могут быть представлены групповые психолого-педагогические занятия, циклы занятий, массовые мероприятия, развивающие и обучающие игры, циклы бесед и другие методические продукты, разработанные специалистами СУМ. При разработке методических продуктов специалисты СУМ могут выступать в качестве авторов или авторов-составителей.

2.4. Программы и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Программы, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

3. Тематика программ

На конкурс направляются программы по следующим темам:

- профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде;

- развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей;

- развитие волонтерства и добровольчества;

- патриотическое воспитание;

- профессиональная ориентация и самоопределение.

4. Требования к программам

4.1. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации (программы не должны содержать изображения и (или) описания свастики, эмблем экстремистских организаций и течений, насилия, любого вида дискриминации, вандализма, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей, нецензурной лексики, скрытой рекламы, демонстрации процесса употребления психоактивных веществ и другой информации, которая может причинить вред здоровью и развитию молодежи).

4.2. Достоверность представленной информации.

4.3. Соблюдение авторских и имущественных прав третьих лиц.

Организаторы конкурса оставляют за собой право без дополнительного согласования с авторами, но с обязательным указанием авторства хранить, копировать, тиражировать, публиковать, проводить экспертизу и иным законным способом полностью или частично использовать по целевому назначению без установления временных сроков программы и относящиеся к программам материалы, представленные на конкурс.

4.4. Соблюдение условий конкурса.

5. Оценка программ и подведение итогов конкурса

5.1. Для оценки программ формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом министерства.

5.2. Экспертная комиссия проводит оценку программ и относящихся к программам материалов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями оценки программ, указанными в пункте 5.3 данного раздела.

5.3. Критерии оценки программ (максимальное количество баллов по каждому критерию – 5):

5.3.1. Соответствие программы целям конкурса и выбранной теме:

- программа полностью соответствует целям, задачам и теме конкурса – 5 баллов;

- программа частично соответствует целям, задачам и теме конкурса – 3 балла;

- программа не соответствует целям, задачам и теме конкурса – 0 баллов.

5.3.2. Актуальность программы:

- программа имеет высокую значимость в рамках направления конкурса – 5 баллов;

- программа частично решает задачи в рамках направления конкурса – 3 балла;

- проект не соответствует направлению конкурса – 0 баллов.

5.3.3. Реализуемость в условиях заявленной территории:

- программа полностью реализуема в условиях заявленной территории – 5 баллов;

- программа частично реализуема в условиях заявленной территории – 3 балла;

- программа не реализуема в условиях заявленной территории – 0 баллов.

5.3.4. Системность мероприятий в рамках заявленной программы:

- мероприятия программы полностью интегрированы в систему работы с молодежью – 5 баллов;

- мероприятия программы частично интегрированы в систему работы с молодежью – 3 балла;

- мероприятия программы реализуются бессистемно – 0 баллов.

5.3.5. Эффективность и безопасность форм и методов работы с целевой аудиторией программы (молодежь от 14 до 35 лет включительно), соответствие принципам позитивной профилактики:

- формы и методы, выбранные для реализации программы, полностью безопасны и высокоэффективны – 5 баллов;

- формы и методы, выбранные для реализации программы, полностью безопасны, но обладают средней эффективностью (по соотношению цены и качества) – 3 балла;

- формы и методы, выбранные для реализации программы, могут представлять опасность для участников и (или) обладают низкой эффективностью – 0 баллов.

5.3.6. Качество оформления конкурсных материалов:

- все конкурсные материалы оформлены на высоком качественном уровне – 5 баллов;

- конкурсные материалы оформлены на среднем качественном уровне – 3 балла;

- конкурсные материалы оформлены некачественно – 0 баллов.

5.3.7. Оригинальность, творческий вклад, наличие инновационного компонента:

- проект оригинален и уникален, предполагает применение инновационных форм и методов либо традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, при котором достигается высокая эффективность, – 5 баллов;

- проект имеет оригинальные и уникальные элементы, предполагает применение традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, – 3 балла;

- проект не имеет оригинальных элементов, предполагает применение традиционных форм и методов – 0 баллов.

Максимальная оценка проекта каждым экспертом – 35 баллов.

5.4. Итоговый балл каждого проекта складывается из суммы баллов, выставленных членами экспертной комиссии по каждому критерию. Победителем (1‑е место) и призерами (2‑е и 3‑е места) конкурса являются три участника, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если 2 программы и более набрали одинаковое общее количество баллов оценки и победителя конкурса определить невозможно, в заседании экспертной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурса, набравшие одинаковое общее количество баллов, приглашаются на заседание экспертной комиссии для проведения презентации программы с целью выявления победителя конкурса.

На презентацию программы отводится не более 15 минут. По итогам презентаций программ экспертная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член экспертной комиссии отдает свой голос за одну из представленных программ.

Более высокое место в рейтинге программ (среди программ, набравших одинаковое количество баллов) присваивается программе, набравшей большее количество голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии более высокое место в рейтинге программ присваивается программе, за которую отдал свой голос председательствующий на заседании экспертной комиссии.

По итогам конкурса победителю и призерам конкурса предоставляется субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенным в приложении 2 к государственной программе Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурса программ работы с молодежью по основным

направлениям государственной молодежной политики

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе программ работы с молодежью**

**по основным направлениям государственной молодежной политики**

Наименование социального учреждения молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальное образование Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень программ, представленных на конкурс программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность автора (авторов) программ(ы) работы с молодежью

по основным направлениям государственной молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель социального

учреждения молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурса программ работы с молодежью по основным

направлениям государственной молодежной политики

**ПРАВИЛА**

**оформления программ** **работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики** **и методических продуктов**

Программа работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее – программа) должна содержать титульный лист, паспорт программы и описание методических продуктов, входящих в состав программы.

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Тема программы |  |
| Наименование программы |  |
| Ф.И.О., должность автора (авторов) программы |  |
| Контактная информация |  |
| Наименование социального учреждения молодежи |  |
| Муниципальное образование Ярославской области |  |
| Актуальность программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Концепция программы (краткое описание системы мероприятий, входящих в состав программы) |  |
| Целевая аудитория программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Ресурсное и кадровое обеспечение программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Каждый методический продукт, входящий в состав программы, должен быть описан по следующей схеме:

- наименование методического продукта;

- автор (авторы);

- цели и задачи методического продукта;

- целевая аудитория;

- содержание методического продукта (подробное последовательное описание хода проведения занятий, мероприятий, игр и других форм работы с методическими рекомендациями для ведущего);

- ожидаемые результаты и способы их проверки;

- ресурсное обеспечение (технические средства, дидактические, раздаточные материалы и инструменты, аудиофайлы, видеофайлы, презентации);

- использованная литература.

Приложение 3

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – Порядок проведения конкурса проектов), определяет процедуру проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – конкурс).

1.2. К участию в конкурсе допускаются проекты, направленные на развитие молодежного информационного пространства (далее – проекты), разработанные социальными учреждениями молодежи (далее – СУМ) муниципальных образований Ярославской области, реализуемые на территории отдельного муниципального образования Ярославской области либо Ярославской области в целом и направленные на молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающих на территории Ярославской области.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших идей, форм и практик информационной работы с молодежью, реализуемых СУМ.

1.4. Задачи конкурса:

- создание условий для развития в регионе медиаресурсов для молодежи;

- повышение информированности молодежи о мерах государственной молодежной политики, реализуемых в Ярославской области;

- популяризация социально значимого и развивающего контента для молодежи;

- повышение медиаграмотности молодежи;

- повышение информационной культуры и безопасности в молодежной среде.

2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе СУМ одновременно (в одном конверте) с заявкой на участие в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ направляют в адрес министерства молодежной политики Ярославской области заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса проектов на бланке СУМ и проект (проекты), разработанный (разработанные) в соответствии с Правилами оформления проекта, приведенными в приложении 2 к Порядку проведения конкурса проектов.

2.2. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 раздела 2 Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенного в приложении 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, являющемуся приложением 2 к государственной программе Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы.

2.3. Проекты и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Проекты, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

3. Тематика проектов

На конкурс направляются проекты по следующим темам:

- создание, развитие и продвижение информационных ресурсов, действующих на базе СУМ;

- разработка и проведение информационных кампаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на продвижение направлений, событий, мероприятий и персоналий молодежной политики, повышение интереса и лояльности молодежи к сфере молодежной политики;

- поддержка молодежи, интересующейся медиасферой;

- создание и развитие диалоговых площадок, интернет-форумов для молодежи, направленных на поддержку молодежных инициатив и развитие молодежных медиа.

4. Требования к проектам

4.1. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации (проект и относящиеся к нему материалы не должны содержать изображения и (или) описания свастики, эмблем экстремистских организаций и течений, насилия, любого вида дискриминации, вандализма, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей, нецензурной лексики, скрытой рекламы, демонстрации процесса употребления психоактивных веществ и другой информации, которая может причинить вред здоровью и развитию молодежи).

4.2. Достоверность представленной информации.

4.3. Соблюдение авторских и имущественных прав третьих лиц.

Организаторы конкурса оставляют за собой право без дополнительного согласования с авторами, но с обязательным указанием авторства хранить, копировать, тиражировать, публиковать, проводить экспертизу и иным законным способом полностью или частично использовать по целевому назначению без установления временных сроков проекты и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс.

4.4. Соблюдение условий конкурса.

5. Оценка проектов и подведение итогов конкурса

5.1. В целях оценки проектов формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом министерства молодежной политики Ярославской области.

5.2. Экспертная комиссия проводит оценку проектов и относящихся к проектам материалов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями оценки проекта, указанными в пункте 5.3 данного раздела.

5.3. Критерии оценки проекта (максимальное количество баллов по каждому критерию – 5):

5.3.1. Соответствие проекта целям и задачам конкурса и выбранной теме:

- проект полностью соответствует целям, задачам и теме конкурса – 5 баллов;

- проект частично соответствует целям, задачам и теме конкурса – 3 балла;

- проект не соответствует целям, задачам и теме конкурса – 0 баллов.

5.3.2. Актуальность проекта:

- проект имеет высокую значимость в рамках направления конкурса – 5 баллов;

- проект частично решает задачи в рамках направления конкурса – 3 балла;

- проект не соответствует направлению конкурса – 0 баллов.

5.3.3. Реализуемость в условиях заявленной территории:

- проект полностью реализуем в условиях заявленной территории – 5 баллов;

- проект частично реализуем в условиях заявленной территории – 3 балла;

- проект не реализуем в условиях заявленной территории – 0 баллов.

5.3.4. Системность, эффективность и безопасность форм и методов, выбранных для работы с целевой аудиторией проекта:

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, полностью безопасны, высокоэффективны и интегрированы в систему – 5 баллов;

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, полностью безопасны, но используются бессистемно и (или) обладают средней эффективностью (по соотношению цены и качества) – 3 балла;

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, могут представлять опасность для участников проекта и (или) обладают низкой эффективностью – 0 баллов.

5.3.5. Реалистичность заявленных в проекте результатов и возможность их достижения:

- результаты, заявленные в проекте, реалистичны и полностью достижимы – 5 баллов;

- результаты, заявленные в проекте, частично реалистичны и достижимы – 3 балла;

- результаты, заявленные в проекте, нереалистичны и недостижимы – 0 баллов.

5.3.6. Уровень социального эффекта, достигаемый при реализации проекта:

- при реализации проекта достигается существенный социальный эффект в масштабах заявленной территории – 5 баллов;

- при реализации проекта достигается социальный эффект, касающийся только непосредственных участников проекта, – 3 балла.

- при реализации проекта социальный эффект не достигается – 0 баллов.

5.3.7. Оригинальность, творческий вклад, наличие инновационного компонента.

- проект оригинален и уникален, предполагает применение инновационных форм и методов либо традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, при котором достигается высокая эффективность, – 5 баллов;

- проект имеет оригинальные и уникальные элементы, предполагает применение традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, – 3 балла;

- проект не имеет оригинальных элементов, предполагает применение традиционных форм и методов – 0 баллов.

Максимальное суммарное количество баллов за проект, выставленное каждым экспертом, – 35.

5.4. Итоговый балл каждого проекта складывается из суммы баллов, выставленных членами экспертной комиссии по каждому критерию. Победителем (1‑е место) и призерами (2‑е и 3‑е места) конкурса являются три участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если 2 проекта и более набрали одинаковое общее количество баллов и победителя конкурса определить невозможно, в заседании экспертной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурса, набравшие одинаковое общее количество баллов, приглашаются на заседание экспертной комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления победителя конкурса.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций проектов экспертная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член экспертной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании экспертной комиссии.

По итогам конкурса победителю и призерам конкурса предоставляется субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенным в приложении 2 к государственной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурса проектов,

направленных на развитие

молодежного информационного пространства

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе проектов, направленных**

**на развитие молодежного информационного пространства**

Наименование социального учреждения молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень проектов, представленных на конкурс проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность автора (авторов) проекта (проектов), направленных на развитие молодежного информационного пространства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные телефоны, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель социального

учреждения молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурса проектов,

направленных на развитие

молодежного информационного пространства

Форма

**ПРАВИЛА**

**оформления проекта,** **направленного на развитие молодежного информационного пространства**

1. Титульный лист проекта, направленного на развитие молодежного информационного пространства (далее – проект).

2. Информационная карта проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование проекта |  |
| Наименование учреждения, представившего проект на конкурс проектов |  |
| И.О. автора проекта, должность, контактная информация (телефон, адрес электронной почты) |  |
| Тематическое направление, в котором заявлен проект |  |
| 1. Цели и задачи проекта |  |
| 1. География проекта |  |
| 1. Целевая группа участников проекта |  |
| Перечень партнеров, привлекаемых к реализации проекта |  |
| Ссылки на информационные ресурсы, задействованные в реализации проекта |  |
| Количество подписчиков и уникальных посетителей информационных ресурсов, задействованных в реализации проекта |  |

3. Актуальность проекта (не более 2 страниц текста).

4. Концепция проекта.

5. Механизм реализации проекта.

6. Механизмы привлечения молодежи к участию (реализации) проекта, описание видов занятости молодежи в проекте.

7. Ресурсное обеспечение проекта (материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы):

- имеющиеся ресурсы социального учреждения молодежи;

- привлекаемые ресурсы партнеров;

- потребность в дополнительных ресурсах для реализации проекта.

8. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта и способы их измерения.

9. Ожидаемый социальный эффект:

- для молодежи, задействованной в реализации проекта;

- для социального учреждения молодежи муниципального образования области, представляющего проект;

- для территории, которую охватывает реализация проекта.

10. Приложения к проекту (логотипы, положения, информационные статьи и другие материалы – при наличии).