|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 27.03.2012 |  | № | 52 |

О возмещении расходов,

связанных с осуществлением

депутатской деятельности

В целях реализации положений части 2 статьи 9, части 2 статьи 17, части 1 статьи 18 Закона Ярославской области от 28 декабря 2011 года № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» Ярославская областная Дума

**П О С Т А Н О В И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

2. Установить предельный размер возмещения депутатам Ярославской областной Думы, работающим на профессиональной постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транспорта (легковых автомобилей) в служебных целях, в сумме 4000 рублей в месяц.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Ярославской областной Думы в областном бюджете на очередной финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Председателя Ярославской областной Думы В.В. Рогоцкого.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Председатель

Ярославской областной Думы В.В. Рогоцкий

Утверждено

Постановлением

Ярославской областной Думы

от 27.03.2012 № 52

**Положение**

**о возмещении расходов, связанных**

**с осуществлением депутатской деятельности**

Настоящее Положение определяет случаи и порядок возмещения депутатам Ярославской областной Думы (далее – депутаты), работающим на профессиональной постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях (для исполнения должностных обязанностей в целях обеспечения осуществления полномочий), порядок возмещения депутатам, работающим на профессиональной постоянной основе, расходов по найму жилого помещения, а также порядок возмещения депутатам (вне зависимости от условий осуществления деятельности) расходов по организации депутатской приемной.

**1. Случаи и порядок возмещения депутатам, работающим на профессиональной постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях (для исполнения должностных обязанностей в целях обеспечения осуществления полномочий)**

1.1. Возмещение расходов производится при использовании личного транспорта (легковых автомобилей) в следующих случаях:

а) для участия в заседаниях Ярославской областной Думы, работе ее комитетов, временных и согласительных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, в депутатских слушаниях, «правительственном часе»;

б) для выполнения поручений Ярославской областной Думы и ее постоянных рабочих органов, рабочих групп;

в) для работы в избирательном округе, встреч с избирателями;

г) для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

д) при направлении в служебные командировки;

е) в иных случаях для исполнения должностных обязанностей в целях обеспечения осуществления полномочий.

1.2. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, производится в пределах размеров, установленных Постановлением Ярославской областной Думы.

1.3. Для возмещения расходов депутат, работающий на профессиональной постоянной основе, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет следующие документы:

а) заявление на имя Председателя Ярославской областной Думы с указанием случаев использования личного транспорта в служебных целях, даты, маршрута следования и пройденного транспортным средством пути по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства (заверяется в установленном порядке или представляется с предъявлением оригинала);

в) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в служебных целях (затраты на горюче-смазочные материалы).

1.4. Представленные документы направляются для проверки и расчета расходов к возмещению в отдел, исполняющий функции по ведению бюджетного учета расходов Ярославской областной Думы.

1.5. Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Председателя Ярославской областной Думы, определяющего размер возмещения расходов.

1.6. Депутату, работающему на профессиональной постоянной основе и использующему личное транспортное средство в служебных целях по доверенности его собственника, расходы возмещаются в порядке, установленном настоящим Положением, с представлением копии доверенности (заверяется в установленном порядке или представляется с предъявлением оригинала).

1.7. Остаток предельного размера средств для возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, предыдущего периода (месяца) на следующий период (месяц) не переходит.

**2. Порядок возмещения депутатам, работающим на профессиональной постоянной основе, расходов по найму жилого помещения**

2.1. Для возмещения расходов по найму жилого помещения депутат, работающий на профессиональной постоянной основе, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, подает заявление на имя Председателя Ярославской областной Думы, к которому прилагает следующие документы:

а) в случае заключения договора найма (поднайма) – копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, подтверждающих оплату по договору найма (поднайма) жилого помещения (копии заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригинала), а также счета на оплату коммунальных услуг;

б) в случае проживания в гостинице – документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием в гостинице.

2.2. Подлежат возмещению расходы по найму жилого помещения, оплате коммунальных услуг только в городе Ярославле и расходы, связанные с проживанием в гостинице, расположенной в городе Ярославле.

2.3. Указанные расходы возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 15000 рублей в месяц.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, направляются для проверки и расчета расходов к возмещению в отдел, исполняющий функции по ведению бюджетного учета расходов Ярославской областной Думы.

2.5. Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Председателя Ярославской областной Думы, определяющего размер возмещения расходов.

2.6. Остаток предельного размера средств для возмещения расходов по найму жилого помещения предыдущего периода (месяца) на следующий период (месяц) не переходит.

2.7. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 17 Закона Ярославской области от 28 декабря 2011 года № 55-з «О государственных должностях Ярославской области», расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

**3. Порядок возмещения депутатам (вне зависимости от условий осуществления деятельности) расходов по организации депутатской приемной**

3.1. Для возмещения расходов по организации депутатской приемной депутат не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, подает заявление на имя Председателя Ярославской областной Думы, к которому прилагает следующие документы либо их копии (копии заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригинала):

а) договор аренды, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие оплату по договору аренды, а также счета на оплату коммунальных услуг.

3.2. Указанные расходы возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами (чек, кассовый ордер, квитанция), но не более 12000 рублей в месяц.

Возмещению не подлежат расходы, связанные с проведением капитального ремонта помещения, используемого в качестве депутатской приемной, и приобретением основных средств.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, направляются для проверки и расчета расходов к возмещению в отдел, исполняющий функции по ведению бюджетного учета расходов Ярославской областной Думы.

3.4. Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Председателя Ярославской областной Думы, определяющего размер возмещения расходов.

3.5. Остаток предельного размера средств для возмещения расходов по организации депутатской приемной предыдущего периода (месяца) на следующий период (месяц) не переходит.

**4. Переходные положения**

Расходы, связанные с использованием личного транспорта в служебных целях (для исполнения должностных обязанностей в целях обеспечения осуществления полномочий), расходы по найму жилого помещения, а также расходы по организации депутатской приемной, произведенные с 1 января 2012 года, возмещаются в соответствии с настоящим Положением при условии оформления и сдачи подтверждающих документов не позднее 15 апреля 2012 года.

Приложение

к Положению о возмещении расходов,

связанных с осуществлением

депутатской деятельности

Председателю Ярославской

областной Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от депутата Ярославской

областной Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Ярославской области от 28 декабря 2011 года № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» и на основании подтверждающих документов прошу произвести возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- марка машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- расход топлива на 100 км \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Маршрут** | **Пробег (км)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства, чеки на оплату топлива.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (подпись)