

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете при комитете Ярославской областной Думы**  
**по экономической политике, инвестициям,**  
**промышленности и предпринимательству**

1. Общие положения

1. Экспертный совет (далее - Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом комитета Ярославской областной Думы по экономической политике, инвестициям, промышленности и предпринимательству (далее – комитета).

Совет является временно образуемым органом и создается на основании решения комитета.

2. Совет создается в целях координации деятельности комитета и его взаимодействия с органами государственной власти Ярославской области, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, хозяйствующими субъектами, общественными, научными и иными организациями Ярославской области для подготовки решений по вопросам, относящимся к ведению комитета Думы.

3. Совет действует в соответствии с положением об экспертном совете при комитете Ярославской областной Думы по экономической политике, инвестициям, промышленности и предпринимательству, утверждаемым решением комитета (далее – Положение об экспертном совете).

4. Совет формируется из депутатов Ярославской областной Думы (далее – Думы), представителей органов исполнительной власти, руководителей общественных организаций и высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт законопроектной и (или) практической работы в соответствующих сферах деятельности.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2. Подготовка предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов, внесенным и (или) подготовленным для внесения в Ярославскую областную Думу.

3. Анализ программ и предложений, направленных на решение областных проблем, а также проблем муниципальных образований Ярославской области по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

4. Обобщение опыта работы законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

5. Подготовка предложений по развитию межрегиональных связей Думы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

6. Информирование членов комитета о перспективах законодательной деятельности по вопросам, относящимся к ведению комитета.

7. Оказание содействия в подготовке и проведении «круглых столов», конференций, совещаний и других мероприятий в Ярославской областной Думе по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

### 3. Состав и структура Совета

1. Состав членов Совета утверждается решением комитета из числа кандидатов, предложенных членами комитета либо председателем Совета. Представление кандидатуры в члены Совета информацией о его служебной и (или) научной деятельности.

2. Положение об экспертном совете определяет состав и структуру Совета, регламент работы и принятие решений, планирование деятельности, организацию выборов руководителей Совета-председателя Совета, его заместителя (заместителей) и секретаря, их права и полномочия.

3. В состав Совета входят:

- а) председатель Совета;
- б) заместитель (заместители) председателя Совета;
- в) секретарь Совета;
- г) члены Совета.

4. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, утверждается решением комитета и осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе:

- а) организует работу Совета;
- б) созывает заседания Совета, определяет время и дату их проведения, а также формирует проект повестки дня заседаний Совета;
- в) председательствует на заседаниях Совета;
- г) приглашает для участия в заседании Совета, специалистов и иных заинтересованных лиц.

5. Председатель Совета вправе принять решение о дополнительном включении в его состав новых членов с последующим утверждением на комитете.

6. Заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета избираются большинством голосов членов Совета по представлению его председателя и утверждаются на заседании комитета.

7. В случае отсутствия председателя Совета один из заместителей исполняет обязанности председателя Совета.

8. Секретарь Совета при участии сотрудников аппарата комитета и Думы:

- а) координирует организационное и информационное обеспечение деятельности Совета;
- б) осуществляет сбор, обработку и обобщение материалов к заседанию Совета;

в) обеспечивает полное и качественное выполнение задач Совета.

9. Член Совета может быть исключен из его состава по решению комитета.

10. В случае неисполнения Советом возложенных на него обязанностей комитет принимает решение о прекращении его деятельности.

#### 4. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета имеют право:

а) вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания Совета;

б) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Совета комитета, а также предложения к проектам документов, принимаемых Советом;

в) участвовать в подготовке заключений и рекомендаций, проводить экспертизы по соответствующим вопросам;

г) организовывать социально-правовые и иные исследования по изучению правоприменительной практики по вопросам ведения Совета комитета;

д) рассматривать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета, готовить по ним информационные и справочные материалы;

е) осуществлять иную работу в соответствии с Положением об экспертном совете.

2. Член Совета обязан:

а) соблюдать Положение об экспертном совете, повестку дня заседания Совета и требования председателя Совета;

б) активно участвовать в работе Совета, не допуская пропусков заседаний без уважительных причин;

в) выступать от имени Совета в средствах массовой информации только с разрешения его председателя;

г) выполнять поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета.

3. Члены Совета выполняют свою работу на безвозмездной основе.

4. Члены Совета участвуют в его работе лично без права замены.

#### 5. Организация работы Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность на заседаниях.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

3. Заседания Совета проводятся по решению комитета или по решению председателя Совета.

4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета без учета членов Совета, отсутствующих на заседании по уважительным причинам и направившим в установленном порядке свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Созыв заседания осуществляет председатель Совета.

5. Секретарь Совета сообщает о времени и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Членам Совета предоставляются проекты документов, подлежащие рассмотрению на заседании Совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения.

Проекты документов, полученные членами Совета в порядке подготовки к очередному его заседанию, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов.

В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом председателю или секретарю Совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

При невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной (электронной) форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующих на его заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6. Заседание Совета ведет председательствующий на заседании Совета.

Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета, а в его отсутствие по поручению председателя Совета – его заместитель или один из членов Совета.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на его заседании, в виде заключений, предложений, рекомендаций, подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

8. Решение о переносе рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято Советом при наличии следующих обстоятельств:

а) необходимости дополнительного рассмотрения предоставленных документов;

б) необходимости предоставления дополнительных документов;

в) невозможности рассмотреть вопрос в отсутствие (по уважительной причине) одной из заинтересованных сторон.

#### 6. Взаимодействие Совета с комитетом

1. Члены комитета, не являющиеся членами Совета, вправе участвовать в его заседаниях.

2. Совет вправе обратиться к председателю комитета с предложением о рассмотрении на заседании комитета вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях комитета, на которых рассматриваются вопросы, вынесенные на рассмотрение комитета по предложению Совета.