ПРОЕКТ

**МЕТОДИКА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОСУГА И ОТДЫХА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Методика предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее - Методика) разработана в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251A1568A0109D4E6D26C8E8D17BE14BD6ED73FF4EB9F90D77A095FA43ABj0g0K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C6DA31E974E6D26C8E8D17BE14BD6ED73FF4EB9F90D77A095FA43ABj0g0K) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E96243593CD512201F1E32AC189E413F7A94EE8624B14D83BF33A117E9B4467BA182E642AA166472DCj9g6K) Правительства области от 04.02.2015 N 93-п "О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", [постановлением](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E96243593CD512201F1E32AC109947397B97B38C2CE84181B83CFE12FCA51E77A995F943B40A6673jDg5K) Правительства области от 27.04.2016 N 501-п "Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области".

Субсидия из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее - субсидия) предоставляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию областной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославской области" на 2016 - 2020 годы (далее - Программа), в целях создания условий для формирования инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области.

Субсидия направляется на:

- установку наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций);

- установку малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации;

- обустройство стационарных санитарных (сервисных) сооружений.

Наружные средства навигации, малые архитектурные формы должны размещаться на пути следования в соответствии с маршрутом или программой массового отдыха. При разработке системы наружных средств навигации рекомендуется руководствоваться Методическим пособием по созданию системы дорожных указателей к объектам культурного наследия и иных носителей информации, разработанным Министерством культуры Российской Федерации в соответствии со стандартами Всемирной туристской организации при Организации Объединенных Наций.

Стационарные санитарные (сервисные) сооружения должны обустраиваться в местах с большим пешеходным движением туристов и (или) вблизи объектов туристского показа.

2. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

- наличие муниципальных программ, мероприятия которых направлены на формирование инфраструктуры досуга и отдыха;

- соответствие запланированных мероприятий, указанных в [абзацах четвертом](#P12) - [шестом пункта 1](#P14) Методики, задачам Программы;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальных программ (подтверждается выпиской из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области);

- наличие [соглашения](#P174) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Методике (далее - соглашение), заключенного между департаментом туризма Ярославской области (далее - дтур) и муниципальным образованием Ярославской области;

- достижение показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области не ниже целевых значений, установленных [подпунктом 9.3.2 пункта 9](#P101) Методики;

- выполнение требований к показателям результативности использования субсидий и требований соблюдения графика выполнения работ, установленных Методикой;

- соблюдение органом местного самоуправления муниципального образования области требования о представлении отчетов об использовании субсидий в части объектов, на софинансирование которых предоставлены субсидии, в порядке, предусмотренном [подпунктом 9.2 пункта 9](#P83) Методики;

- обеспечение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств местного бюджета в размере, установленном [подпунктом 7.2 пункта 7](#P54) Методики;

- наличие утвержденной проектно-сметной документации в отношении объектов, указанных в [абзаце шестом пункта 1](#P14) Методики, и положительных заключений государственной экспертизы об указанной проектно-сметной документации;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению графика выполнения работ;

- централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является дтур, с учетом [пункта 1](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E96243593CD512201F1E32AC109947397B97B38C2CE84181B83CFE00FCFD1276A08BF94AA15C373688937C227D22DC6C14F728j9gEK) постановления Правительства области от 27.04.2016 N 501-п "Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области".

При невыполнении муниципальными образованиями области указанных условий субсидия не предоставляется.

3. Приказом дтур о проведении отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее - отбор), утверждаются:

- сроки рассмотрения заявок;

- состав комиссии по проведению отбора;

- положение о работе комиссии по проведению отбора;

- система оценки муниципальных образований Ярославской области для проведения отбора.

4. Критериями отбора являются:

- количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений;

- рост ежегодного количества туристов и экскурсантов, посещающих территорию муниципального образования Ярославской области, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии;

- уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ярославской области, предусматривающих создание условий для формирования инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципального образования области;

- наличие утвержденного поэтапного плана создания системы навигации и ориентирования в сфере туризма до 2020 года (критерий используется только в отношении объектов, указанных в [абзацах четвертом](#P12) и [пятом пункта 1](#P13) Методики).

5. Дтур размещает объявление о начале проведения отбора на странице дтур на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.yarregion.ru/depts/Tourism/default.aspx).

Прием заявок на участие в отборе (далее - заявка) завершается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области в срок, устанавливаемый приказом дтур о проведении отбора, представляют в дтур:

- [заявку](#P333) на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к Методике;

- пояснительную записку к заявке на участие в отборе;

- копию утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования Ярославской области, подтверждающую наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом - главой муниципального образования Ярославской области (главой администрации муниципального образования Ярославской области) и скреплены печатью.

6. Общий размер субсидии для муниципальных образований Ярославской области определяется в соответствии с объемом бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год в областном бюджете и Программе.

7. Распределение и предоставление субсидии осуществляются в следующем порядке:

7.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию Ярославской области, прошедшему отбор, определяется в зависимости от численности населения муниципального образования Ярославской области:

- первая группа - муниципальные образования Ярославской области с численностью населения менее 30 тысяч человек;

- вторая группа - муниципальные образования Ярославской области с численностью населения от 30 до 100 тысяч человек (включительно);

- третья группа - муниципальные образования Ярославской области с численностью населения более 100 тысяч человек.

7.2. Размер уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ярославской области за счет субсидии не должен превышать:

- для первой группы муниципальных образований Ярославской области - 0,9;

- для второй группы муниципальных образований Ярославской области - 0,8;

- для третьей группы муниципальных образований Ярославской области - 0,6.

7.3. Общая потребность в субсидии (Собл.i) рассчитывается по формуле:



Где:

Смест.i - объем средств местного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории i-го муниципального образования Ярославской области;

Ксоф. - уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования Ярославской области за счет субсидии, определяемый в соответствии с [подпунктом 7.2](#P54) данного пункта Методики.

7.4. Если общая потребность в субсидии, рассчитанная согласно [подпункту 7.3](#P58) данного пункта Методики, превышает утвержденный объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, объем субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию области подлежит корректировке по формуле:



Где:

Сбюд. - объем утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на субсидию;

N - количество муниципальных образований Ярославской области, подавших заявки на участие в отборе.

7.5. Распределение субсидии утверждается постановлением Правительства области о предоставлении субсидии муниципальным образованиям Ярославской области.

7.6. В течение десяти рабочих дней после принятия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете, но не ранее объявления результатов отбора муниципальные образования, прошедшие отбор, направляют в дтур следующие документы, необходимые для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

7.7. В случае отсутствия по состоянию на 01 октября текущего финансового года соглашения, заключенного с муниципальным образованием Ярославской области, дтур направляет в департамент финансов Ярославской области предложение о сокращении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий данному муниципальному образованию Ярославской области.

8. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета по коду бюджетной классификации доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов после подписания соглашения на основании [заявок](#P440) в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике в пределах кассового плана, утвержденного дтур.

В срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу, органы местного самоуправления муниципальных образований области направляют в дтур заявки в кассовый план на предоставление субсидии и платежные документы, подтверждающие фактическую оплату расходного обязательства за счет средств местного бюджета.

Поступившая в местный бюджет субсидия расходуется с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, в соответствии с бюджетной росписью.

9. Порядок оценки результативности и эффективности использования субсидий.

9.1. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится ежеквартально и по итогам года.

9.2. Для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидий органы местного самоуправления муниципального образования области представляют в дтур ежеквартально и по итогам года:

- [отчет](#P512) об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Методике (далее - отчет). В отчете должен содержаться расчет показателей эффективности и результативности использования субсидии, произведенный в соответствии с [подпунктом 9.3](#P94) данного пункта Методики;

- пояснительную записку к отчету за подписью главы муниципального образования Ярославской области (главы администрации муниципального образования Ярославской области);

- в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C68A61B9C4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A742B8F01377A580AC12EE5D6B73D4807C2B7D21DC73j1gEK) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", - отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по [ОКУД 0503127](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C68A61B9C4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A742B8F21173A380AC12EE5D6B73D4807C2B7D21DC73j1gEK)) и справку по консолидируемым расчетам (форма по [ОКУД 0503125](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C68A61B9C4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A740B0F2117DF4DABC16A7096F6CDC9E63296322jDg4K));

- копии контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- фотоотчет, подтверждающий установку наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций), малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации, стационарных санитарных (сервисных) сооружений.

Отчетные документы представляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

В случае отсутствия перечисления субсидии на лицевой счет муниципального образования Ярославской области в отчетном квартале отчетные документы, предусмотренные [абзацем четвертым подпункта 9.2](#P86) данного пункта Методики, не представляются.

9.3. На основании представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области отчетных документов, предусмотренных [подпунктом 9.2](#P83) данного пункта Методики, дтур проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии.

9.3.1. Показателями результата использования субсидии являются:

- количество установленных наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций);

- количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации;

- количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений;

- количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений.

Значения показателей результата использования субсидии муниципальными образованиями Ярославской области устанавливаются в соглашении.

9.3.2. Результативность использования субсидии определяется степенью достижения показателей результата использования субсидии.

Целевые значения показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области должны быть не менее 1,00.

Расчет показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области (Рi) производится по формуле:



Где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением.

В случае если плановое значение показателя результата равно нулю, расчет показателя результативности использования субсидии по данному показателю не производится.

Общий показатель результативности использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области определяется как среднее арифметическое значение показателей результата использования субсидий.

9.3.3. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области (Эi) рассчитывается по формуле:



Где:

(Pобщ) - общий показатель результативности использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области;

Фплан - плановый объем предоставления субсидии муниципальному образованию области, предусматриваемый законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

Ффакт - фактический объем финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием Ярославской области.

При значении показателя Эi равным или более 0,85 эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя Эi от 0,75 до 0,85 эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Эi равным или менее 0,75 эффективность использования субсидии признается низкой.

10. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ярославской области:

10.1. В случае образования экономии субсидии в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд - в размере образовавшейся экономии.

10.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием Ярославской области не достигнуты показатели результативности использования субсидии и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:



Где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена;

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результативности использования субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

K = SUM Di / m,

Где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:



10.3. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями Ярославской области в текущем году, подлежат возврату в бюджет Ярославской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

11. В случае возникновения оснований для возврата субсидии дтур не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному образованию Ярославской области уведомление о возврате субсидии.

12. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии муниципальное образование Ярославской области обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

13. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 12 Методики, взыскание средств с муниципального образования Ярославской области производится в судебном порядке.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Ярославской области условий ее предоставления и расходования к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Средства, перечисленные из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с [пунктом 10](#P123) Методики, зачисляются в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежат.

16. Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с требованиями [абзаца второго пункта 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251A1568A0109D4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A742B8F31476A080AC12EE5D6B73D4807C2B7D21DC73j1gEK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности муниципальным образованием Ярославской области подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E96243593CD512201F1E32AC1F96453D7A97B38C2CE84181B83CFE00FCFD1276A08BF940A15C373688937C227D22DC6C14F728j9gEK) взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 N 15н "Об утверждении Порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение".

17. При выделении муниципальному образованию Ярославской области в составе субсидии на текущий год ассигнований на погашение кредиторской задолженности суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности, отражаются в соглашении отдельной строкой без указания показателей результативности предоставления субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований области и дтур.

19. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления и расходования субсидий осуществляют дтур и департамент финансов Ярославской области.

Приложение 1

К [Методике](#P3) предоставления

И распределения субсидий

Из областного бюджета

На реализацию мероприятий

По созданию условий для

Развития инфраструктуры досуга

И отдыха на территории

Муниципальных образований

Ярославской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области)

Субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий

по созданию условий для развития инфраструктуры досуга

и отдыха на территории муниципальных образований

Ярославской области в 201\_\_\_ году

Г. Ярославль "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Департамент туризма Ярославской области, именуемый в дальнейшем

"Департамент", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

С одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

Дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно

Именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (приложение 1 к областной целевой программе "Развитие туризма и отдыха в Ярославской области" на 2016 - 2020 годы) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по реализации мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования Ярославской области)

1.2. Департамент обязуется в 20\_\_ году предоставить Получателю субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее - субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

В соответствии с [заявкой](#P333) на участие в отборе муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии, по форме согласно приложению 2 к Методике предоставления и распределения субсидий (приложение 1 к областной целевой программе "Развитие туризма и отдыха в Ярославской области" на 2016 - 2020 годы) (далее - Методика).

1.3. Получатель обязуется принять субсидию, соблюдать условия предоставления и расходования субсидии, определенные [пунктом 2](#P17) Методики, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим соглашением, обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в пункте

1.2 данного раздела настоящего Соглашения, из местного бюджета в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

А также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

2. Порядок предоставления субсидии Получателю

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.1 раздела 1](#P201) настоящего Соглашения, согласно экономической бюджетной классификации по разделу \_\_\_ главы \_\_\_, подразделу \_\_\_, целевой статье расходов \_\_\_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного Департаменту на соответствующий квартал, после представления копий контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходного обязательства за счет средств местного бюджета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с [заявкой](#P440) в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике, направляемой в Департамент в срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

3.1.2. Осуществлять контроль за своевременным представлением Получателем копий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и выписки из муниципального бюджета, подтверждающей софинансирование со стороны Получателя.

3.1.3. Осуществлять контроль за своевременным представлением Получателем копий актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и отчетов, указанных в [подпункте 3.2.3.3 пункта 3.2](#P244) данного раздела настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления и расходования субсидии.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключение соответствующих муниципальных контрактов (договоров).

3.2.2. Организовывать обмен информацией и взаимодействовать с Департаментом по вопросам предоставления и распределения субсидии.

3.2.3. Представлять Департаменту:

3.2.3.1. В течение 10 дней с даты подписания муниципального контракта (договора), но не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным, [информацию](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E96243593CD512201F1E32AC1E99473C7897B38C2CE84181B83CFE00FCFD1276A08BFB44A15C373688937C227D22DC6C14F728j9gEK) об экономии расходов на предоставление субсидий местным бюджетам, выделенных из областного бюджета, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства области от 26.02.2015 N 181-п "Об оптимизации расходов областного бюджета".

3.2.3.2. В срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу, [заявку](#P440) в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике.

3.2.3.3. Для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидии:

- [отчет](#P512) об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Методике;

- пояснительную записку к отчету об использовании субсидии за подписью главы муниципального образования Ярославской области (главы администрации муниципального образования Ярославской области);

- в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C68A61B9C4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A742B8F01377A580AC12EE5D6B73D4807C2B7D21DC73j1gEK) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", - отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по [ОКУД 0503127](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C68A61B9C4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A742B8F21173A380AC12EE5D6B73D4807C2B7D21DC73j1gEK)) и справку по консолидируемым расчетам (форма по [ОКУД 0503125](consultantplus://offline/ref=65C47AD7871F98E8E9625D542AB94C251B1C68A61B9C4E6D26C8E8D17BE14BD6FF73A740B0F2117DF4DABC16A7096F6CDC9E63296322jDg4K));

- копии контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии актов приема-передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- фотоотчет, подтверждающий установку наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций), малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации, стационарных санитарных (сервисных) сооружений.

Отчетные документы представляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 15 января 20\_\_ года.

В случае отсутствия перечисления субсидии на лицевой счет муниципального образования Ярославской области в отчетном квартале отчетные документы, предусмотренные [абзацем четвертым](#P247) настоящего подпункта, не представляются.

3.2.4. Обеспечить контроль:

- за выполнением работ, осуществляемых за счет субсидии;

- за целевым и эффективным использованием субсидии в объемах, не превышающих утвержденных объемов бюджетных ассигнований на 20\_\_ год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

3.2.5. Достичь следующих значений показателей результата использования субсидии:

- количество установленных наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций) - \_\_\_\_\_\_ единиц;

- количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц;

- количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений - \_\_\_\_\_\_\_ единиц;

- количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений - \_\_\_\_\_ единиц.

3.3. Получатель вправе увеличить размер бюджетных ассигнований, направляемых на софинансирование мероприятий, указанных в [пункте 1.1 раздела 1](#P201) настоящего Соглашения, что не влечет обязательств Департамента по увеличению размера предоставляемой субсидии.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ярославской области в случаях:

- образования экономии средств в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд - в размере образовавшейся экономии;

- достижения Получателем по состоянию на 31 декабря показателей результативности использования субсидии ниже 1,00, если в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, - в размере суммы, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 10.2 пункта 10](#P125) Методики. Субсидия возвращается в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Субсидии, не использованные Получателем в текущем году, подлежат возврату в бюджет Ярославской области в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности Получателем в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели. Возврат субсидии в бюджет, которому они были ранее предоставлены, осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Ярославской области.

4.4. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Департамент не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с Получателя производится в судебном порядке.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием Ярославской области условий ее предоставления и расходования к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При выделении муниципальному образованию Ярославской области в составе субсидии на текущий год средств на погашение кредиторской задолженности суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности, отражаются в настоящем Соглашении отдельной строкой без указания показателей результативности предоставления субсидии.

4.7. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров и служебной переписки.

4.8. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения, расторжения Соглашения

5.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение целевых значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

- невозможное выполнение условий предоставления и расходования субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- изменение значений целевых показателей и индикаторов областной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославской области" на 2016 - 2020 годы;

- существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера субсидии.

5.2. Любые изменения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого Сторонами.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Департамент направляет Получателю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием срока исполнения. При неустранении Получателем указанных нарушений Департамент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, при этом Получатель лишается права на получение субсидии на данные цели в дальнейшем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 марта 20\_\_\_ года, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

6.3. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Соглашения.

7. Реквизиты Сторон

Департамент Наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и реквизиты) (адрес и реквизиты)

Руководитель Департамента Уполномоченное лицо Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

К [Методике](#P3) предоставления

И распределения субсидий

Из областного бюджета

На реализацию мероприятий

По созданию условий для

Развития инфраструктуры досуга

И отдыха на территории

Муниципальных образований

Ярославской области

Форма

В комиссию по проведению отбора

Муниципальных образований

Ярославской области, бюджетам

Которых предоставляются субсидии

Из областного бюджета

На реализацию мероприятий

По созданию условий для развития

Инфраструктуры досуга и отдыха

На территории муниципальных

Образований Ярославской области

ЗАЯВКА

На участие в отборе муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

1. Наименование мероприятия государственной поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  П/п | Мероприятие (направление расходования средств) | Объем средств для реализации запланированных мероприятий, руб. | | |
| Всего | Средства областного бюджета | Средства местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

2. Значения показателей результата использования субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее - субсидия):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  П/п | Показатель использования субсидии | Единица измерения | | Планируемое значение показателя результата использования субсидии |
| 1 | Количество установленных наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций) | Единиц |  | |
| 2 | Количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации | Единиц |  | |
| 3 | Количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений | Единиц |  | |
| 4 | Количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений | Единиц |  | |

3. Место нахождения участника отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ответственные лица для контактов и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Коэффициент софинансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Глава муниципального

Образования Ярославской

Области (глава администрации

Муниципального образования

Ярославской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

К [Методике](#P3) предоставления

И распределения субсидий

Из областного бюджета

На реализацию мероприятий

По созданию условий для

Развития инфраструктуры досуга

И отдыха на территории

Муниципальных образований

Ярославской области

Форма

(на официальном бланке)

Директору департамента туризма

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

В кассовый план на предоставление субсидии из областного бюджета

на реализацию мероприятий по созданию условий для развития

инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных

образований Ярославской области

(тыс. Руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  П/п | Наименование муниципального образования Ярославской области | Наименование мероприятия | Объем средств из областного бюджета | На \_\_ квартал 20\_\_ года,  В том числе по месяцам | | |
| Первый месяц | Второй месяц | Третий месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Обязательства по софинансированию указанных мероприятий из местного бюджета выполнены в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Руководитель

Финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

Приложение 4

К [Методике](#P3) предоставления

И распределения субсидий

Из областного бюджета

На реализацию мероприятий

По созданию условий для

Развития инфраструктуры досуга

И отдыха на территории

Муниципальных образований

Ярославской области

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области) об использовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований ярославской области по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Отчет о расходовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее - субсидия) и объеме софинансирования из местного бюджета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  П/п | Направление расходов | Объем средств для реализации запланированных мероприятий, руб. <\*> | | | Фактически использовано средств, руб. | | | Остаток неиспользованных средств, руб. | | |
| Всего | Средства областного бюджета | Средства местного бюджета | Всего | Средства областного бюджета | Средства местного бюджета | Всего | Средства областного бюджета | Средства местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

2. Отчет о результативности и эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  П/п | Наименование показателя ожидаемого результата предоставления субсидии | Единица измерения показателя | Значение показателя результата | | Результативность использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество установленных наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций) | Единиц |  |  |  |
| 2 | Количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации | Единиц |  |  |  |
| 3 | Количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений | Единиц |  |  |  |
| 4 | Количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений | Единиц |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экз.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Глава муниципального образования

Ярославской области (глава

Администрации муниципального

Образования Ярославской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

Финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)