Приложение 3 к Инструкции по делопроизводству

в Ярославской областной Думе

**Примерный перечень документов, заверяемых в Ярославской областной Думе печатью**

1. Акты (приема оборудования, выполненных работ, списания, экспертизы).

2. Копии и выписки из документов, выдаваемых для представления в другие организации.

3. Образцы оттисков печатей и подписей работников, имеющих право совершать финансово-хозяйственные операции.

4. Поручения (бюджетные, банковские, пенсионные, платежные).

5. Представления и ходатайства (о награждении государственными наградами и премиями), наградные листы.

6. Реестры (чеков, поручений, представляемых в банк).

7. Листки временной нетрудоспособности.

8. Заявление на оформление электронной подписи.

9. Сведения о трудовой деятельности работника.

10. Справки (о доходах физических лиц, о выплате страховых сумм, о балансовой стоимости основных фондов, по персонифицированному учету, оформлению страховых свидетельств, по запросам организаций, по документам, предоставляемым в суд, - по необходимости).

11. Трудовые книжки работников.

12. Удостоверения работников.