Приложение 8 к Инструкции по делопроизводству

в Ярославской областной Думе

Форма

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оттиск печати (штампа) | Наименование подразделения, должность и фамилия получателя | Подпись в получении и дата | Результаты проверки наличия печатей (штампов): их оттиски, дата проверки | Отметка о возврате печати (штампа), подпись служащего подразделения, ответственного за ведение делопроизводства | Дата возврата печати (штампа) для уничтожения, их оттиск, роспись в приеме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |