Приложение 11 к Инструкции по делопроизводству

в Ярославской областной Думе

**Форма описи электронных дел, документов структурного подразделения**

Ярославская областная Дума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер созыва

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_

электронных дел, документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты [<\*>](#Par52) | Срок хранения | Объем, Мб | Примечания | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| Наименование раздела | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дел,

(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мб.

Наименование должности

руководителя структурного

подразделения Подпись Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник организационного управления

аппарата Ярославской областной Думы

Подпись Расшифровка подписи

Дата

<\*> Графа опускается в описи дел постоянного срока хранения.

Продолжение приложения 11

Передал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационно-контрольных картотек к документам,

(цифрами и прописью)

объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мб.

Наименование должности сотрудника

структурного подразделения Подпись Расшифровка подписи

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационно-контрольных картотек к документам,

(цифрами и прописью)

объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мб.

Наименование должности сотрудника,

ответственного за архив

в Ярославской областной Думе Подпись Расшифровка подписи

Дата

Продолжение приложения 11

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОПИСИ № \_\_\_

электронных дел, документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр документов (контейнеров электронных документов) электронного дела [<\*>](#Par61):

№ ед. хр. по описи \_\_\_\_\_ Индекс дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заголовок дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата документа | Рег. № документа | Наименование документа | Объем, Мб | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Наименование должности

составителя описи Подпись Расшифровка подписи

--------------------------------

<\*> Составляется на каждое электронное дело.